

# Ostolaskujen käsittely Handi-järjestelmässä

1.6.2026



# Senaatti-kiinteistöjen ulkoisille rakennuttajakonsulteille



SENAATTI

# Sisällysluettelo

- Yleistä hankinnasta
- Ostolaskujen käsittely Handissa
- Tilauksen omistaja ja ensimmäinen sisäinen
- Ostolaskun vahvistaminen
- Poikkeuskansio – Laskun siirtäminen toiselle
- Vahvistuksen ja hyväksynnän ero
- Asiatarkastusta odottavat –kansio
- Omat selviteltävät-kansio
- Laskun vahvistaminen sähköpostissa

# Yleistä hankinnasta

- Kaikkiin hankintoihin pitää tehdä hankintapyyntö, jonka senaattilainen hyväksyy
- Hankintapyyntöön hyväksymisen jälkeen muodostuu tilaus (SK-numero)
- Hankintasopimuksia tulee aina noudattaa ja käyttää oikeaa sopimusta
- Hankintapyyntö pitää aina tehdä etukäteen ja huolella ennen töiden aloittamista tai palvelun suorittamista
- Ulkoinen ja Senaattilainen vahvistaa yhdessä AINA
- Hankintasopimuksen valinta hankintapyyntöillä: oikeellisuus on varmistettava
- Tarkasta hankevastaavalta tai yhteyshenkilöltä oikea hankintasopimus

# Ostolaskujen käsittely Handissa

- Handissa ostolaskut käsitellään Laskut-moduulissa
- **Omat laskut kansion alla on alakansioita (seuraava dia)**
- Punainen pallo kertoo, missä kansiossa sinulla on uusia laskuja, sekä laskujen lukumäärän

Koti > Laskut

> SUOSIKIT

> JULKAISTUT NÄKYMÄT

▼ KAIKKI KANSIOT

Etsi kansio...

▼ Laskut

> Haku

▼ Omat laskut

Vastaanottoa odottavat l... (0)

Vahvistettavat laskut (0)

Asiatarkastusta odotta... (1) ●

Hyväksyntää odottavat (0)

Omat kyselyä odottavat (0)

LASKUT

SENAATTI

Olet nyt LASKUT-moduulissa, jossa voidaan tarkastaa ja hyväksyä laskuja ja se

Sisäisten käyttäjien ohjeet:

- [Linkki Handi ohjeisiin](#)
- [Linkki SK:n tiliöintimateriaaleihin](#)
- [Linkki PK:n tiliöintimateriaaleihin](#)

Ulkoisten käyttäjien ohjeet:

- [Linkki SK/SAA Oy ulkoisten käyttäjien ohjeisiin](#)
- [Linkki PK ulkoisten käyttäjien ohjeisiin](#)
- [Linkki Sintra sopimushaku](#)

# Kansiot Laskut välilehdellä

- **Vahvistettavat laskut:** Lasku täsmännyt tilaukselle, mutta vielä vahvistettava, että on maksukelpoinen
- **Asiatarkastusta odottavat:** Omaa asiatarkastusta odottavat
- **Hyväksyntää odottavat:** (Tänne ei tule ulkoisilla konsulteilla laskuja)
- **Omat kyselyä odottavat:** (Ei käytössä)
- **Manuaalista kohdistusta odottavat:** (Tähän on erillinen ohje, **Laskujen poikkeustilanteet**)
- **Omat selvitettävät:** Laskut, jotka olet itse laittanut **omat selvitettävät** kansioon. **HUOM!** Tässä kansiossa olevat laskut eivät näy muille kuin sinulle!
- **Omat poikkeukset:** Jos lasku ei ole täsmäytynyt tilaukseesi oikein, esim. budjetti ei riitä, silloin lasku tulee sinulle poikkeuksiin (tähän on erillinen ohje, **Laskujen poikkeustilanteet**)
- **Seuranta:** Täällä voit seurata omia aiemmin käsittelemiäsi laskuja
- **Raportit:** Täältä voit saada raportteja laskuista, joille sinut on merkitty omistajaksi

# Tilauksen omistaja ja ensimmäinen sisäinen 1/2

- Jos Senaatin ulkoinen käyttäjä (rakennuttajakonsultti) on tehnyt hankintapyynnön, kun tilaus muodostuu, hänestä tulee tilauksen **omistaja**. Senaattilainen, joka hyväksyy hankintapyynnön, hänestä tulee tilauksen **ensimmäinen sisäinen** (kuva dia 8)
- Kun lasku saapuu, ja täsmää tilaukseen, laskun vahvistamiseen tarvitaan molempien vahvistus, tilauksen omistajan ja ensimmäisen sisäisen

# Tilauksen omistaja ja ensimmäinen sisäinen 2/2

Koti > Tilaukset > Omat avoimet ostotilaukset > T

CaseID 1928373

OTSIKKO VIITTEET HISTORIA

Tilauksen otsikko

ALV summa	1 517,25
Tilauksen saldo	5 950,00
Tekijä	Päivi Jartela
Omistaja	61899, Päivi Jartela
Ensimmäinen sisäinen...	61899

Hankintapyyntö nro 257058

Työmaa-avain

Etunimi

Sukunimi

Puhelin

Sähköposti

# Ostolaskun vahvistaminen

- Ostolasku, joka on täsmäytynyt tilaukselle onnistuneesti, tulee vahvistettavaksi. Näin vahvistetaan laskun maksukelpoisuus
- Jos ulkoinen rakennuttajakonsultti on **omistaja**, silloin tilaukseen täsmännyt lasku menee vahvistettavaksi sekä ulkoiselle, että Senaattilaiselle samanaikaisesti. Molempien vahvistus tarvitaan laskulle, mutta järjestyksellä ei ole väliä
- Molempien vahvistusten jälkeen lasku siirtyy kirjanpitoon, ja eräpäivänään maksuun
- Vahvistamisessa **ei** katsota henkilön hyväksymisrajaa. Tilaus on jo kertaalleen hyväksytty hyväksymisrajojen puitteissa. Tässä vaiheessa vahvistetaan vain lasku maksukelpoiseksi

# Laskun vahvistaminen 1/3

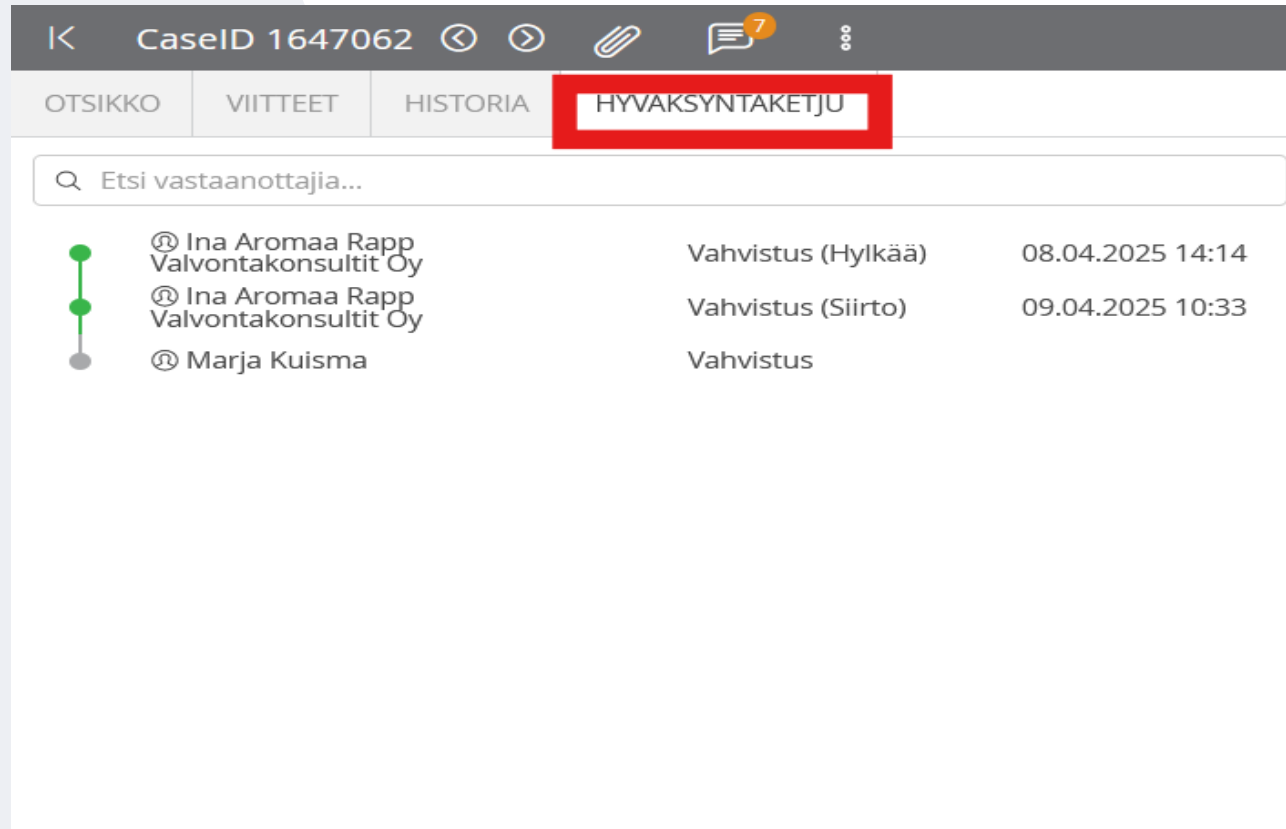
Vahvistettavat laskut löytyvät "Vahvistettavat laskut"-kansioista. Suluissa lukee kansion laskujen määrä ja punainen pallo kertoo sen, että kansioista löytyy uusia laskuja, joita et ole aiemmin avannut. Laskut avautuvat listauksena kansioista.

The screenshot displays a software interface for managing invoices. On the left, a sidebar shows a folder structure under 'SUOSIKIT' and 'JULKAISTUT KYSELYT'. The 'KAIKKI KANSIOT' section contains a search bar and a list of folders. The folder 'Vahvistettavat laskut (2)' is highlighted with a red circle. The main area shows a list of invoices under the heading 'Vahvistettavat laskut (2)'. The list has columns for 'Organisa...', 'Toimittajanro\*', 'Toimittajan nimi', 'Laskunumer...', 'Eräpäivä', 'Maksupäi...', 'Nettosumma\*', 'Bruttosumma\*', and 'Isäni'. Two invoices are listed, both from '20 Senaa...' for 'ISS PALVELUT OY'.

	Organisa...	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Laskunumer...	Eräpäivä	Maksupäi...	Nettosumma*	Bruttosumma*	Isäni
<input type="checkbox"/>	20 Senaa...	6222	ISS PALVELUT OY	940738593;	24.12.2019		1000,00	1000,00	
<input type="checkbox"/>	20 Senaa...	6222	ISS PALVELUT OY	900123412;	24.12.2019		2000,00	2000,00	

# Laskun vahvistaminen 2/3







- Laskut tulevat vahvistettaviksi sekä tilauksen **omistajalle** että **senaattilaiselle** (tilauksella ensimmäinen sisäinen) → lasku on käsiteltävänä molemmilla samanaikaisesti. Jos Vahvistus sanan perässä on päivämäärä ja kellonaika, on kyseinen henkilö vahvistanut laskun.



CaseID 1647062

OTSIKKO VIITTEET HISTORIA **HYVAKSYNTAKETJU**

Etsi vastaanottajia...

	 Ina Aromaa Rapp Valvontakonsultit Oy	Vahvistus (Hylkää)	08.04.2025 14:14
	 Ina Aromaa Rapp Valvontakonsultit Oy	Vahvistus (Siirto)	09.04.2025 10:33
	 Marja Kuisma	Vahvistus	

# Laskun vahvistaminen 3/3

Vahvista

Hylkää

Siirto

Laskun avattuasi voit suorittaa seuraavat toiminnallisuudet oikeasta yläkulmasta

**Vahvista:** vahvista lasku maksukelpoiseksi

**Hylkää:** Lasku siirtyy ostoreskontralle. Ennen hylkäystä on lisättävä kommentti hylkäyksen syystä

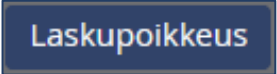
*Muistathan, että mikäli lasku ei ole maksukelpoinen tai se on virheellinen, tulee se reklamoida toimittajalle ja pyytää hyvityslasku*

**Siirto:** Siirrä laskun jollekin toiselle henkilölle vahvistettavaksi

# Vahvistettavat laskut –kansio

- Mikäli tiliöinnissä on vikaa, **voit hylätä laskun ja pyytää kommentissa lähettämään sen Handi-yhteyshenkilölle korjattavaksi**

TAI

- Tiliöintiä ei pääse muokkaamaan tässä kansiossa → siirrä Laskupoikkeus -napilla kohdistuspoikkeamiin, jossa tiliöinnin kentät ovat avoinna 
- **HUOM!** Lasku siirtyy sen henkilön kohdistuspoikkeamiin, joka on tilauksen ja sen mukaisesti laskun omistajana
- Laskulle pystyy muuttamaan omistajan, mikäli laskulla ei ole hälytyksiä. Muista tallentaa!
- Jos on hälytyksiä, voit käyttää HYLKÄÄ toimintoa, ja lasku menee reskontralle. Laita kommenttikenttään, kenelle haluat laskun siirrettävän
  - Laskulle on periytynyt tiliöinti tilaukselta, joten tiliöinti kannattaa **korjata/täydentää myös tilaukselle** tulevia laskuja ajatellen → Tähän löytyy ohje **Hyväksytyin tilauksen muuttaminen**. Tai pyydä Handi-yhteyshenkilöltä apuja

# Poikkeuskansio – Laskun siirtäminen toiselle 1/2

- Etsi otsikkotiedoista Omistaja-kenttä
- Valitse siihen haluamasi henkilö
- **Tallenna**

The screenshot displays the SoftCo system interface for invoice management. The main window shows an invoice for 'INERGIA' with details such as 'Lasku päivämäärä 13.09.2019' and 'Eräpäivä: 27.09.2019'. The 'Omistaja' (Owner) field is set to 'koulutus'. A dropdown menu is open, showing a list of users with columns for 'käyttäjätunnus', 'koko nimi', and 'lisätunniste'. The user 'koulutus\_assa ri' is selected. An arrow points from the 'Omistaja' field in the main form to the 'koulutus\_assa ri' entry in the dropdown menu.

TULOINTIRIVI	KOHDE	SÄNNÖINTI	Tuloyksikkö	Asiakas	ALV koodi	ALV %	Tilointisumma	Kuvaus	Kirjanpidon ti	Liitt
		102, 1C	10000	10000	224	24,00	173,40	test täsmäytys alv ero	4670, johdon	
					224	24,00	41,62		1760, vähenn	

# Poikkeuskansio – Laskun siirtäminen toiselle 2/2

- Voit myös hylätä laskun ja pyytää kommentissa lähettämään sen Handi-yhteyshenkilölle korjattavaksi



- **YHTEENVETO HYLKÄÄ TOIMINNOSTA:** Punaisella hylkää-napilla lasku siirtyy reskontralle. Reskontra ohjaa laskun eteenpäin sen mukaan, mitkä ohjeet olet antanut kommenttikentässä. Voit pyytää:
  - Laskua lähetettäväksi Handi-yhteyshenkilölle korjattavaksi
  - Laskun siirtoa toiselle henkilölle, jos et sitä hälytysten vuoksi saa tehtyä
  - Jos et ole varma, mitä pitäisi tehdä, ota yhteys Handi-yhteyshenkilöösi

# Vahvistuksen ja hyväksynnän ero

- Vahvistaminen vahvistaa tilauksella jo hyväksytyn hankinnan
  - Ulkoisen konsultin ollessa toinen vahvistaja, vahvistajia on kaksi
  - Senaattilainen on aina loppujen lopuksi vastuussa, että hankinta on oikeellinen
- Ns. manuaali hyväksyntä hyväksyy laskulle tehdyt muutokset, jos muutoksia tehdään poikkeuskansiossa. Vain Senaattilainen voi tehdä manuaali hyväksynnän. Konsultti voi asiatarastaa, ja sen jälkeen Senaattilainen hyväksyä.

# Asiatarkastusta odottavat -kansio

- Tähän kansioon tulevat laskut, jotka on lähetetty manuaaliseen hyväksymiskiertoon esim. silloin, kun sinut on mainittu laskulla yhteyshenkilönä, mutta ostotilausnumero puuttuu laskulta
- Laskut näkyvät vain yhdelle käsittelijälle
- **Lähtökohtaisesti laskujen pitää perustua ostotilaukseen, joka on tehty ennen hankinnan suorittamista**
- Vaihda otsikkoon laskun tyyppiäsi "Ostotilauslasku" ja lisää tilausnumero auenneeseen "Tilausnumero"-kenttään, kts. viereinen kuva
  - Tässä kansiossa kohdistusviitettä ei lisätä käsin/ei saa jättää "Kohdistusviite"-välilehdelle

Tilaukshoitus

✓ Tallenna

OTSIKKO	VIITTEET	HISTORIA	HYVÄKSYNTÄKETJU
Tilauksellinen ostolasku			
Tyyppi*	Ostotilauslasku		
Dokumenttityyppi*	INVOICE, Lasku		
Toimittajanro*	13035		
Toimittajan nimi	VAUHTIVIIVA OY		
Y-tunnus	1043996-5		
Pankkitili	F1980001878977819		
BIC	DABAFIHH		
Laskunumero*	852		
Laskupäivä*	21.09.2022		
Kirjauspäivä	21.09.2022		
Maksuehto*	NONE, Toimittajan maksuehtoa ei ole mää...		
Eräpäivä	30.09.2022		
Maksupäivä			
Tositenumero			
Valuutta*	EUR		
Nettosumma*	100,00		
ALV määrä*	24,00		
Bruttosumma*	124,00		
Viitenumero			
Viesti maksusajalle	<input type="text"/>		
Tiliointikoodi	<input type="text"/>		
Tilausnumero	Tilausnumero tänne		

# Omat selviteltävät -kansio

- Jos painat **Lähetä selviteltyihin** -painiketta, siirtyy lasku sinun omaan "Omat selviteltävät" -kansioon, **eikä se näy muille**
- Selvitetävissä voit esim. säilöä laskuja, jotka odottavat hyvityslaskuja
- Kun haluat laskun takaisin ko. kansioista käsiteltäväksi, paina lähetä kierto-painiketta

Lähetä kierto

▼ Omat laskut

- Vastaanottoa odottavat laskut (0)
- Vahvistettavat laskut (11)
- Asiatarkastusta odottavat (6) ●
- Hyväksyntää odottavat (0)
- Omat kyselyä odottavat (0)
- Omat selviteltävät (1)**
- Manuaalista kohdistusta odottavat (0)

▼ Omat poikkeukset

- > Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset (3)
- > Poikkeukset - Kaikki Sopimuslaskut (3)
- Kohdistuspoikkeamat - Sijainen (6)

# Laskun vahvistaminen sähköpostissa

# Laskun vahvistaminen sähköpostilla

- Sähköpostiisi on tullut ilmoitus laskusta, joka edellyttää toimenpidettäsi
- Avaa sähköposti
- Tarkasta laskun kuva ja muut tiedot
- Jos lasku on vahvistettavissa, klikkaa Hyväksy ja lähetä sähköpostiviesti

noreply@softco.com ■ Salminen Mirva 1 to 14.43

Lasku odottaa toimenpidettäsi: 23002

Invoice\_8529936.pdf  
472 KB

## Lasku edellyttää toimenpidettäsi

Hyvä test, tarkistamista ja hyväksyntääsi odotetaan.

Lasku on lähetetty sinulle ja odottaa toimenpidettäsi – Katso lisätiedot alapuolella.

Organisaatio / Organization*	<b>40 Senaatin Asema-alueet Oy</b>
Laskunumero*	<b>8529936</b>
Toimittajan nimi	<b>KONE Hissit Oyj</b>
Valuutta	<b>EUR</b>
Bruttosumma*	<b>452,05</b>
Last Comment	<b>lasku ok, kai?</b>

Tarkistaisitko oheiset tiedot ja valinnallasi ohjaisit seuraavaan vaiheeseen työnkulussa. Voit hyväksyä tällä sähköpostilla valitsemalla ylläolevista toiminnoista.

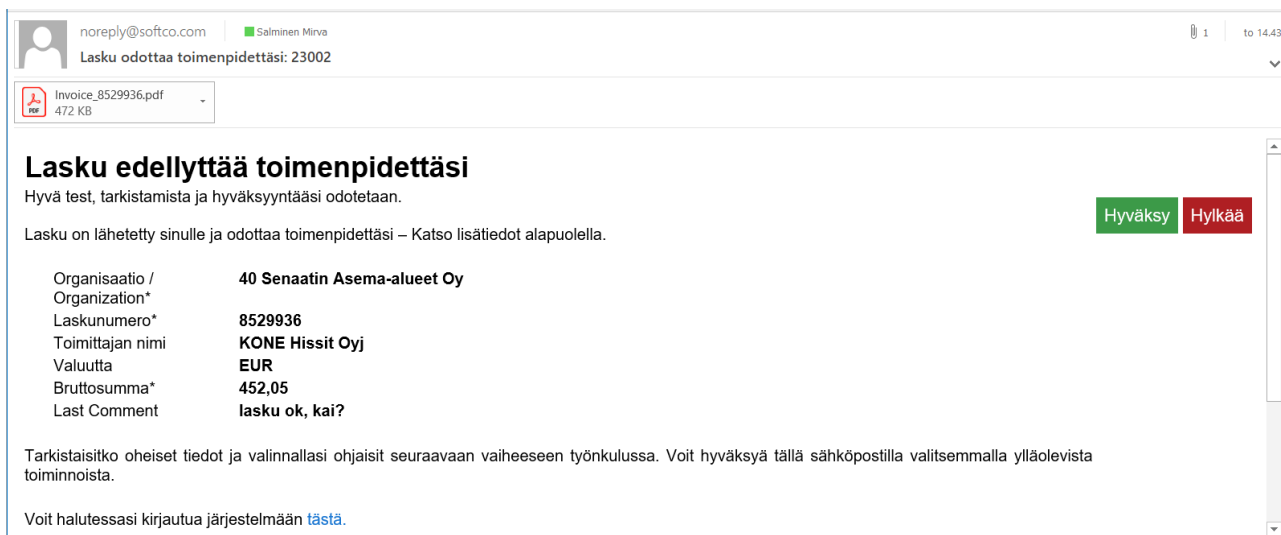
Voit halutessasi kirjautua järjestelmään [tästä](#).

**Hyväksy** **Hylkää**

**17.6.2026** **SENAATTI**

# Laskun hylkääminen sähköpostilla

- Sähköpostiisi on tullut ilmoitus laskusta, joka edellyttää toimenpidettäsi
- Avaa sähköposti
- Tarkasta laskun kuva ja muut tiedot
- Jos haluat palauttaa laskun ostoreskontralle, klikkaa Hylkää, anna sähköpostissa kommentti ja lähetä sähköposti



noreply@softco.com | Salminen Mirva  
Lasku odottaa toimenpidettäsi: 23002

Invoice\_8529936.pdf  
472 KB

### Lasku edellyttää toimenpidettäsi

Hyvä test, tarkistamista ja hyväksyntääsi odotetaan.

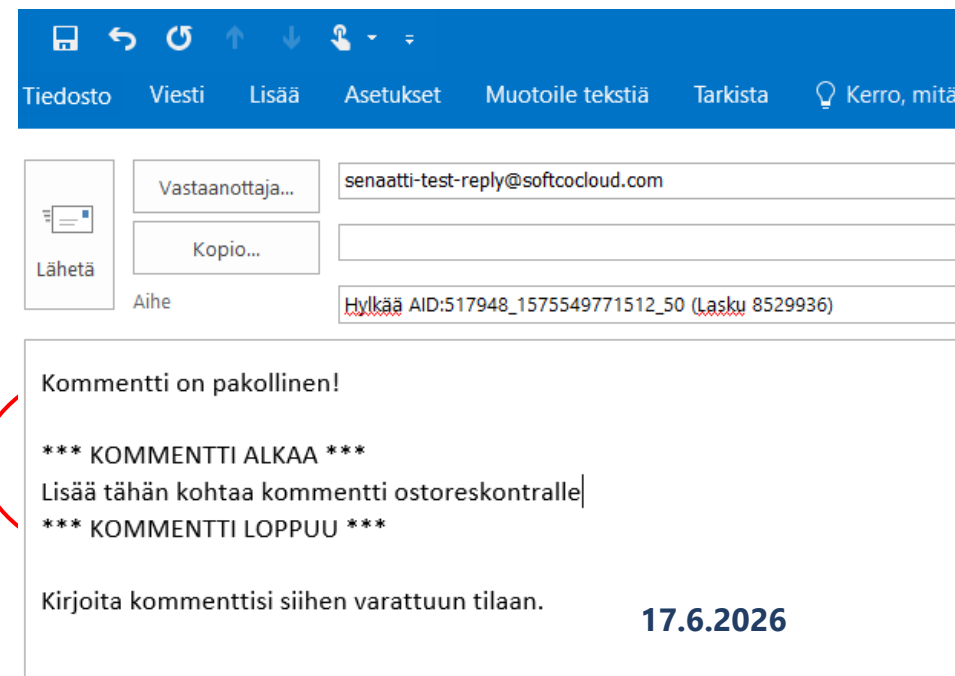
Lasku on lähetetty sinulle ja odottaa toimenpidettäsi – Katso lisätiedot alapuolella.

Organisaatio / Organization*	<b>40 Senaatin Asema-alueet Oy</b>
Laskunumero*	<b>8529936</b>
Toimittajan nimi	<b>KONE Hissit Oyj</b>
Valuutta	<b>EUR</b>
Bruttosumma*	<b>452,05</b>
Last Comment	<b>lasku ok, kai?</b>

Tarkistaisitko oheiset tiedot ja valinnallasi ohjaisit seuraavaan vaiheeseen työkulussa. Voit hyväksyä tällä sähköpostilla valitsemalla ylläolevista toiminnoista.

Voit halutessasi kirjautua järjestelmään [tästä](#).

Hyväksy Hylkää



Tiedosto Viesti Lisää Asetukset Muotoile tekstiä Tarkista Kerro, mitä

Vastaanottaja... senaatti-test-reply@softcocloud.com

Kopio...

Lähetä

Aihe Hylkää AID:517948\_1575549771512\_50 (Lasku 8529936)

Kommentti on pakollinen!

\*\*\* KOMMENTTI ALKAA \*\*\*

Lisää tähän kohtaa kommentti ostoreskontralle

\*\*\* KOMMENTTI LOPPUU \*\*\*

Kirjoita kommenttisi siihen varattuun tilaan.

**17.6.2026** **ATTI**

# Laskun vahvistus/hylkäys sähköpostilla antaa virheilmoituksen

- Koetitko hyväksyä/hylätä laskun sähköpostilla, mutta sait virheilmoituksen "Activity failed!"?
- Kirjaudu siinä tapauksessa Handiin käsittelemään lasku.
- Virheilmoitus tulee seuraavissa tilanteissa:
  - Olit jo käsitellyt laskun aiemmin
  - Laskua ei ole tiliöity, tai tiliöinnissä on virhe. Nämä pitää korjata laskulle kirjautumalla Handiin
- Huom! N. 6 minuuttia sähköpostin lähetyksen jälkeen toimenpiteesi näkyy järjestelmässä

## **Activity failed!**

Activity: 12286769\_1775720882267\_81

Reason: Email activity validation failed with: 12286769\_1775720882267\_81 for Activity ID not exists



**SENAATTI**