

Ostolaskujen käsittelyn poikkeustilanteet

1.6.2026



Senaatti-kiinteistöjen ulkoisille rakennuttajakonsulteille



SENAATTI

Sisällysluettelo

- Yleistä hankinnasta
- Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset –kansio
- Listaus eri kohdistuspoikkeamista
- Kohdistuspoikkeamissa olevien laskujen hälytykset
- Kohdistuspoikkeamat kansio– Laskun siirtäminen toiselle
- Tilauksen korottaminen
- Laskun kohdistus korotetulle tilaukselle
- Manuaalisesti kohdistettavat
- Suljettu tilaus – uudelleen avaaminen
- Vinkkejä – yleistä
- Senaatin handi-yhteyshenkilöt

Yleistä hankinnasta

- Kaikkiin hankintoihin pitää tehdä hankintapyyntö, jonka senaattilainen hyväksyy
- Hankintapyynnön hyväksymisen jälkeen muodostuu tilaus (SK-numero)
- Hankintasopimuksia tulee aina noudattaa ja käyttää oikeaa sopimusta
- Hankintapyyntö pitää aina tehdä etukäteen ja huolella ennen töiden aloittamista tai palvelun suorittamista
- Ulkoinen ja Senaattilainen vahvistaa yhdessä AINA
- Hankintasopimuksen valinta hankintapyynnöillä: oikeellisuus on varmistettava
- Tarkasta hankevastaavalta tai yhteyshenkilöltä oikea hankintasopimus

Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset - kansio

- Tänne tulevat laskut, jotka eivät ole kohdistuneet, tai kohdistuneet vain osittain
- Laskut näkyvät tilauksen omistajalle(konsultti) sekä Senaattilaiselle, joka on hankinnan hyväksyjä
- Yleisin syy kohdistuspoikkeamalle on se, että **tilaus on täytynyt** (hälytys: jäännössumma)
 - Laskulta "Hälytykset"-välilehdeltä voi käydä katsomassa mahdollisia syitä, tarkastelemalla tilausta syyn voi saada helpommin selvitettyä
- **Konsultti ei pysty korottamaan tilausta**, vain senaattilainen voi tehdä sen. Ota yhteys hankevastaavaan tai handi-yhteyshenkilöön alueesta riippuen
- Jos **laskun ja tilauksen toimittajat eroavat** ja tilaukselle on valittu väärä toimittaja, ole yhteydessä ostoreskontra@senaatti.fi toimittajan vaihtamisesta

Kohdistuspoikkeamat kansio

✓ Laskut

✓ Omat laskut

Vastaanottoa odottavat laskut (0)

Vahvistettavat laskut (0)

Asiatarkastusta odottavat (0)

Hyväksyntää odottavat (0)

Omat kyselyä odottavat (0)

Omat selviteltävät (0)

Manuaalista kohdistusta odottavat (0)

✓ Omat poikkeukset

> Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset (2)

> Poikkeukset - Kaikki Sopimuslaskut (0)

Kohdistuspoikkeamat - Sijainen (2)

> Seuranta

> Raportit

- Seuraavat diat sisältää:
- Miten tarkistetaan mistä kohdistuspoikkeama johtuu
- Miten pääsee laskulta tilaukseen tarkistamaan tilauksen saldo/ym. tiedot, esim. onko tilaus suljettu tai muuten puutteellinen
- Miten tilaukselta tilauksen tilan kautta on näkymä tilaukselle kohdistuneisiin laskuihin tarvittaessa

Listaus eri kohdistuspoikkeamista

- **Avoimia rivejä ei löydy** = Tilausta ei löydy tai tilaus on jo aiemmin kokonaan laskutettu tai määrä on nolla
- **Toimittajat ei täsmää** = Laskulla on eri toimittaja kuin tilauksella
- **Jäännössumma** = Tilauksella ei ole enää riittävästi avointa summaa tätä laskua varten
- **Kokonaan laskutettu** = Tilauksella ei ole enää ollenkaan avointa summaa tätä laskua varten
- **HUOM! Laskulla voi olla samanaikaisesti useampi virhe**
- **Huomaa, että tilausta tarkastelemalla syy löytyy usein nopeammin, kuin hälytyksiä tulkitsemalla. Valtaosassa on tilauksen saldoa liian vähän jäljellä, ja tilaukselle tarvitaan korotus**

Kohdistuspoikkeamissa olevien laskujen hälytykset 1/2

- Kun tilaus on täyttynyt, käy hälytyksistä ilmi nettomääräinen jäännössumma, jonka verran lasku menee tilauksesta yli. Se voi olla koko laskun nettosumman verran tai osa siitä. (kuva)

TILIÖINTIRIVI KOHDISTUSVIITE HÄLYTYKSET

0 valittu ✓


Tilaus on täynnä hälytykset

VOIMASSAOLEVIA RIVEJÄ EI LÖYDY Valitut kohteet...

	Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/>	Kohdistusviite:Tilaus:1, eReq, SK2239529	Tilaus:1, eReq, SK2239529

JÄÄNNÖSSUMMA Valitut kohteet...

	Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/>	<u>1 011,55</u>	Tilaus:1, eReq, SK2239529



Kohdistuspoikkeamissa olevien laskujen hälytykset 2/2

- Kun tilaus on suljettu, käy hälytyksestä ilmi se, ettei mitään löydy. Vastaava hälytys tulee, jos lasku on yrittänyt kohdistua tilaukseen, joka on vielä hyväksymiskierrolla.

TILIÖINTIRIVI KOHDISTUSVIITE HÄLYTYKSET

0 valittu ✓

Tilaus on suljettu hälytykset

▼ AVOIMIA RIVEJÄ EI LÖYDY Valitut kohteet... ▼


	Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/>	Kohdistusviite:Tilaus:1, eReq, SK2124770	Tilaus:1, eReq, SK2124770

▼ VOIMASSAOLEVIA RIVEJÄ EI LÖYDY Valitut kohteet... ▼

	Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/>	Kohdistusviite:Tilaus:1, eReq, SK2124770	Tilaus:1, eReq, SK2124770

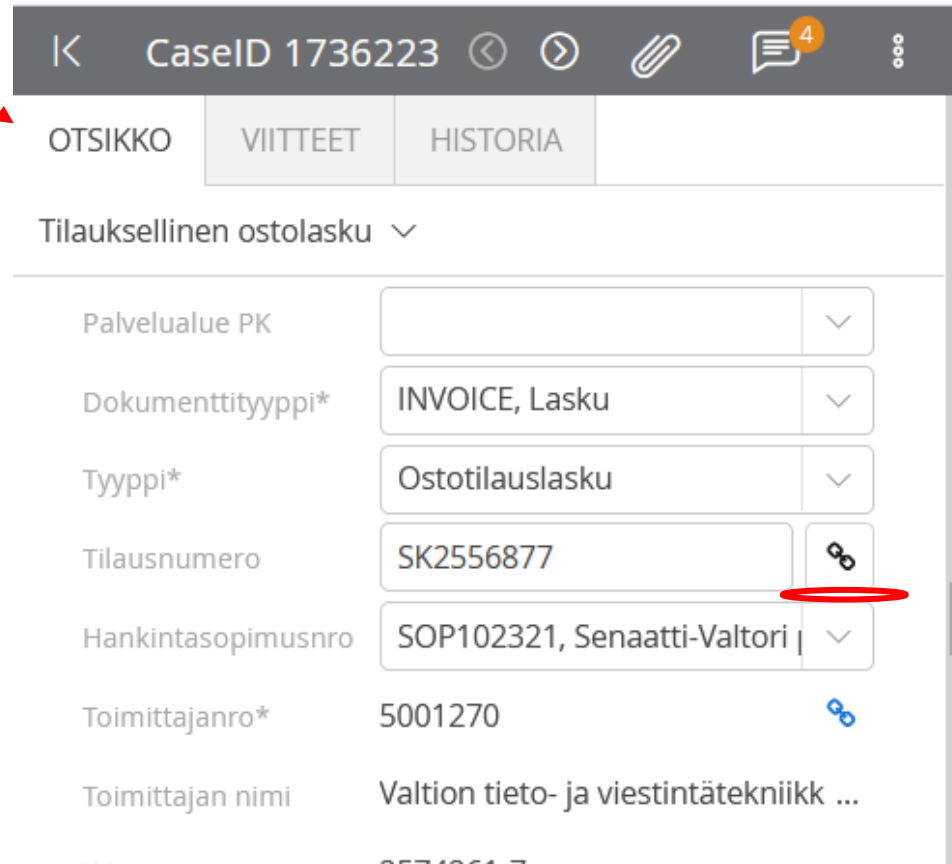
▼ JAÄNNÖSSUMMA Valitut kohteet... ▼

	Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/>	1 232,50	Tilaus:1, eReq, SK2124770



Laskulta tilaukseen

- Laskun otsikko-välilehden tilausnumeron vierestä pääset porautumaan tilaukselle, pääset tarkastamaan esimerkiksi tilauksen saldon, tai onko tilaus suljettu tai muuten puutteellinen. Lisää ohjeita tilauksen käsittelystä Handi-ohjeet osiossa.



CaseID 1736223

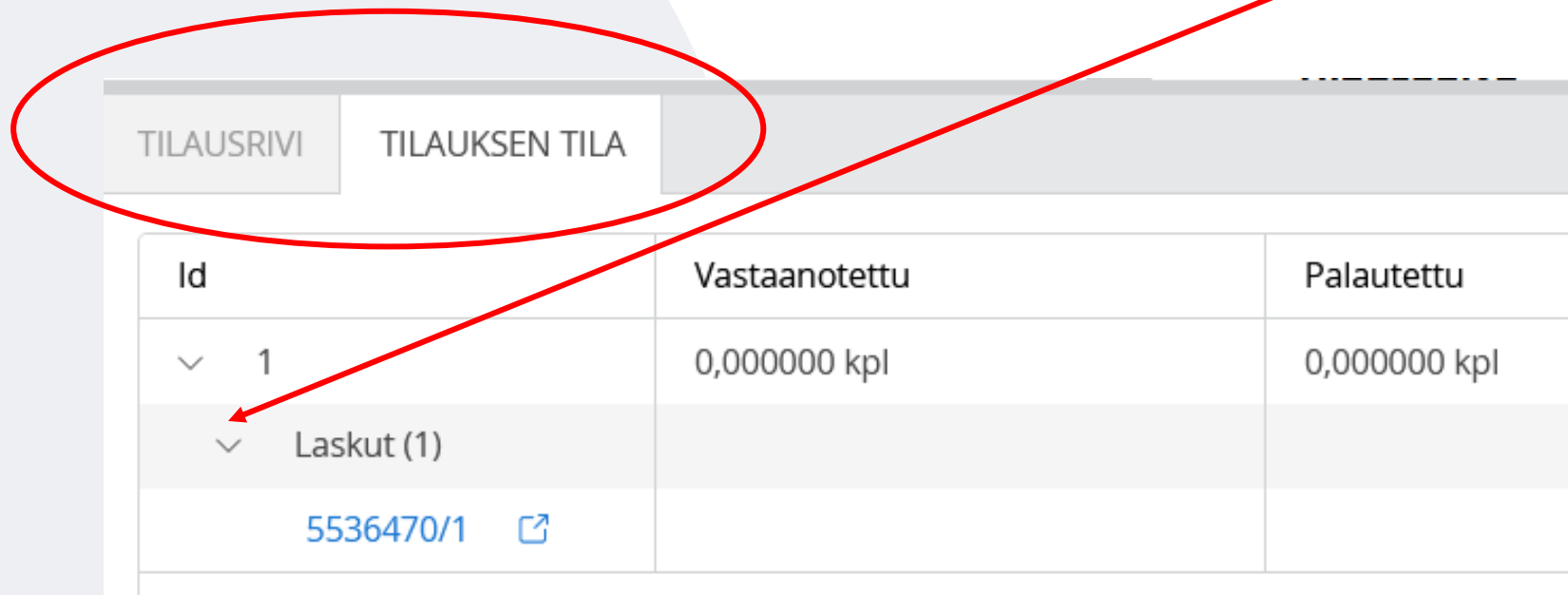
OTSIKKO VIITTEET HISTORIA

Tilauksellinen ostolasku

Palvelualue PK		▼
Dokumenttityyppi*	INVOICE, Lasku	▼
Tyyppi*	Ostotilauslasku	▼
Tilausnumero	SK2556877	🔗
Hankintasopimusnro	SOP102321, Senaatti-Valtori	▼
Toimittajanro*	5001270	🔗
Toimittajan nimi	Valtion tieto- ja viestintätekniikk ...	

Tilauksen tila

- Tilaukselta tilauksen tilan kautta on näkymä tilaukselle kohdistuneisiin laskuihin
- Tilauksen tila välilehdellä (tilausrivi välilehden vieressä) pieniä hakasia aukomalla pääset tarkastelemaan tilaukselle täsmäytyneitä laskuja



Id	Vastaanotettu	Palautettu
1	0,000000 kpl	0,000000 kpl
Laskut (1)		
5536470/1 ↗		

Kohdistuspoikkeamat kansio- Laskun siirtäminen toiselle 1/2

- Etsi otsikkotiedoista Omistaja-kenttä
- Valitse siihen haluamasi henkilö
- Tallenna

The screenshot displays the SoftCo software interface for invoice management. The main content area shows an invoice for INERGIA, dated 13.09.2019. The invoice details include the company name 'Senaatti-Kiinteistöt', address 'Sairaalan tie 3A, 99800 IVALO', and contact information. The invoice number is 80000079, and the issue date is 27.09.2019. The customer name is 'Senaatti-kiinteistöt Pohjois-Suomi' and the customer number is 99980 UTSJK. The invoice total is 215,02, with a net total of 41,62 and a VAT total of 0,00. A table of items is visible at the bottom, with columns for 'Tuloyksikkö', 'Asiakas', 'ALV koodi', 'ALV %', 'Tilointisumma', 'Kuvaus', and 'Kirjanpidon til'. The first item is '102, 1C' with a customer ID of 100000, ALV code 224, and a net sum of 173,40. The description is 'test täsmäytys alv ero' and the account is '4670, Johdon'. A dropdown menu is open over the 'Omistaja' field, showing a list of users including 'kouluus', 'kouluus_assa', 'kouluus_hyva', 'kouluus_tark', 'kouluus_hyva_kysya', and 'kouluus_tark_astaja'.


Kohdistuspoikkeamat kansio – Laskun siirtäminen toiselle 2/2

- Voit myös hylätä laskun ja pyytää kommentissa lähettämään sen Handi-yhteyshenkilölle korjattavaksi
- Huomaa, että jos laskulla on hälytyksiä, sitä ei saa siirrettyä toiselle. Silloin käytä **Hylkää** toimintoa, ja kerro, kenelle haluat laskun siirrettävän

Vahvistettavat laskut –kansio

- Mikäli tiliöinnissä on vikaa, **voit hylätä laskun ja pyytää kommentissa lähettämään sen Handi-yhteyshenkilölle korjattavaksi**

TAI

- Tiliöintiä **ei** pääse muokkaamaan tässä kansiossa → siirrä laskupoikkeus -napilla kohdistuspoikkeamiin, jossa tiliöinnin kentät ovat avoinna 
- **HUOM!** Lasku siirtyy sen henkilön kohdistuspoikkeamiin, joka on tilauksen ja sen mukaisesti laskun omistajana
- Laskulle pystyy muuttamaan omistajan, mikäli laskulla ei ole hälytyksiä. **Muista tallentaa!**
- Jos on hälytyksiä, voit käyttää HYLKÄÄ toimintoa, ja lasku menee reskontralle. Laita kommenttikenttään, kenelle haluat laskun siirrettävän.
 - Laskulle on periytynyt tiliöinti tilaukselta, joten tiliöinti kannattaa **korjata/täydentää myös tilaukselle** tulevia laskuja ajatellen → Tähän löytyy ohje **Hyväksytyin tilauksen muuttaminen, sulkeminen ja avaaminen** Tai pyydä Handi-yhteyshenkilöltä apuja

Tilauksen korottaminen

- Toimi tilauksen korotustarpeessa seuraavasti:
- Sovi tilauksen korotuksesta hankevastaavan kanssa ja ole yhteydessä Handi-yhteyshenkilöön. Tilauksen korotukselle pitää olla aina hankevastaavan hyväksyntä
- Eri alueiden välillä on eroja, tekeekö korotuksen Senaatin hankevastaava vai konsultin ja hankevastaavan pyynnöstä alueen Handi-yhteyshenkilö
- Tilauksen omistaja saa viestin, kun korotettu tilaus on hyväksytty
- Kun korotettu tilaus on hyväksytty, kohdista lasku tilaukseen uudelleen, sen jälkeen saat laskun vahvistettaviin
- Huomaa, että tilauslomake ei lähde automaattisesti uudelleen toimittajalle, kun tilausta on muokattu

Laskun kohdistaminen uudelleen 1/2

- Aiempi tilauskohdistus pitää **purkaa** "Kohdistusviite"-välilehdellä ennen uudelleen tilauskohdistukseen lähettämistä
 - **Vihreä "pallo"** kertoo, että laskun tilauskohdistus on kohdistunut, ja se pitää purkaa
- **Pura ja poista kohdistusviiterivi:** Täppää kohdistusviiterivi ja valitse pudotusvalikosta **Pura kohdistus**. Täppää uudestaan, ja valitse **Poista**

TILIÖINTIRIVI		KOHDISTUSVIITE	HÄLYTYKSET	Brutto, ostolasku 20 204,4			
+ Uusi	1 valittu	Valitut kohteet..					
		Kohdistusviite	Poista	Lukumäärä ja yksikkö	Tarkista palautukset	Yksikköhinta	creationTime
			Liittyvät tiedot				
			Kopioi				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tilaus 1, eReq, SK241227	Pura kohdistus	osumma	<input checked="" type="checkbox"/>		19.02.2024 18:00:24

Laskun kohdistaminen uudelleen 2/2

- Luo kohdistusviiterivi uudelleen:

- klikkaa + **Uusi** –painiketta
- valitse **Tilaus**

- täytä avautuneeseen ikkunaan tilausnumero ja laskun nettosumma

- klikkaa **Lisää ja sulje**
- **Tallenna**

- **Huom!** Älä tiliöi laskua!

- Tarvittaessa poista lisätty tiliöinti

Manuaalisesti kohdistettavat 1/2

- Lasku on käsiteltävänä vain yhdellä käsittelijällä
- Manuaaliseen kohdistukseen voivat jäädä seuraavat laskut:
 - Tilauksella on useampi rivi ja tilauksen nettosumma ei täsmää laskun nettosummaan (esim. osa tuotteista jälkitoimituksessa tai laskutettu enemmän)
 - Hyvityslaskut, jotka ostoreskontra käsittelee eteenpäin
- **Toimi seuraavasti:**
 - Tarkasta, että laskun otsikossa tilausnumero-kentässä on oikea tilausnumero
 - Katso laskulta, mitä tuotteita on laskutetaan ja mitä ei, vertaa niitä tilauksen riveihin (laskulla tilausrivit löytyvät "Kohdistusviite"-välilehdeltä)
 - Laskulla täppää niiden tuotteiden tilausrivit ja valitse pudotusvalikosta "Poista", joita laskulla ei laskuteta
 - Tarvittaessa korjaa tilausriveille summat laskun tuotteiden nettosummia vastaavaksi, korjaa lukumäärät oikeiksi ja "Tallenna" (Huom. yksikköhintaa suurempaa summaa ei voi kohdistaa riville)
 - "Pikakohdistus"
 - "Lähetä automaattista kohdistusta odottaviin" → lasku tulee vahvistettaviisi

Manuaalisesti kohdistettavat 2/2

TILIÖINTIRIVI		KOHDISTUSVIITE		Brutto, ostolaskut		Alv	
				207,16		0,00	
+ Uusi		0 valittu					
	Kohdistusviite	Summa	Lukumäärä ja yksikkö	Tarkista palautukset	Yksikköhinta	creationTime	createdBy
☐	Tilausrivi 1, eReq, SK2625490, 1	158,!	1,00 EA	☑	158,57	29.05.2026 20:33:11	SoftCo Jobs
☐	Tilausrivi 1, eReq, SK2625490, 2	6,50	1,00 KP	☑	6,50	29.05.2026 20:33:11	SoftCo Jobs
☐	Tilausrivi 1, eReq, SK2625490, 3	6,50	1,00 KP	☑	6,50	29.05.2026 20:33:11	SoftCo Jobs

- Laskun Kohdistusviite-välilehdellä ylimääräiset tilausrivit (=tuotteet, joita ei laskuteta) poistetaan. Laskutettavan tuotteen hinta korjataan tarvittaessa tilausriville
- **HUOM!** Monirivisiä laskuja on todella harvoin, pyydä tarvittaessa apuja Handi-yhteyshenkilöltäsi

Suljettu tilaus – uudelleen avaaminen

- Jos tilaus on suljettu, mutta sille tulee vielä laskuja, sen voi avata uudelleen
- Useinmiten tilausta täytyy myös korottaa, se tehdään ihan samalla tavalla, kuin muidenkin tilausten korottaminen
- Omia tilauksia voi sulkea, kun niille ei ole enää käyttöä
- Joskus lasku voi yrittää kohdistua tilaukselle joka on suljettu, jos esim. toimittaja käyttää laskussa vanhaa tilausnumeroa
- Suljetun tilauksen pystyy avaamaan takaisin käyttöön (huomaathan, että tilauksella pitää olla saldoa, jotta siihen pystyy kohdistamaan laskun)
- Jos olet vahingossa sulkenut tilauksesi, voit avata sen seuraavasti:
- Siirry Tilaukset-moduuliin > "Omat tilaukset" > "Omat suljetut ostotilaukset"
- Täppää avattava tilaus
- "Valitut kohteet" -pudotusvalikko > "Avaa suljettu tilaus"

Vinkkejä – yleistä

- Vihreä pallura kohdistusviitteen edessä kertoo, että lasku on edes osittain kohdistunut tilaukselle
 - Senaatin hankevastaava ei pysty hyväksymään laskua, ellei lasku ole kohdistunut tilaukselle
- Tilaukselliselle ostolaskulle ei tule milloinkaan tehdä itse manuaalisesti tiliöintiriviä, vaan lasku tulee aina olla kohdistunut tilaukselle
- Rakentamisen puolella ei ole lupa muuttaa laskua tilauksettomaksi ostolaskuksi. Huom. rakentamisen tiedonantovelvollisuus verottajalle

Senaatin Handi-yhteyshenkilöt

- Pohjois-Suomi
 - Marika Sakko / Oulu
 - Heidi Ruokanen/ Rovaniemi
- Itä-Suomi
 - Hanna Heimola
- Länsi-Suomi
 - Taina Pirilä
 - Sirpa Formulahti
- Etelä-Suomi
 - Marja-Leena Saranpää
 - Sanna Ruuskanen



SENAATTI