

Ostolaskujen käsittely

PK Rakennuttajakonsultti 28.2.2025

Tiina Hämäläinen Tiina.hamalainen@senaatti.fi



Sisällysluettelo

- Ostolaskujen käsittely Handissa
- Vahvistaminen
- Asiatarkastaminen
- Laskujen vahvistus sähköpostista
- Manuaalista kohdistusta odottavat ja omat poikkeukset –kansiot



Ostolaskujen käsittely Handissa

Handissa ostolaskut käsitellään Laskut-moduulissa

- Omat- laskut kansiosta löytyvät seuraavat alakansiot
 - Vastaanotto odottavat laskut: (ei käytössä).
 - Vahvistettavat laskut: lasku täsmännyt tilaukselle, mutta vielä vahvistettava, että on maksukelpoinen.
 - Asiatarkastusta odottavat: Omaa asiatarkastusta odottavat.
 - Hyväksyntää odottavat: (tänne ei tule laskuja).
 - Omat kyselyä odottavat: (ei käytössä).
 - **Omat selviteltävät:** Maksukelvottomat/hyvityslaskua odottavat/lisätietoja odottavat/selviteltävät.
 - Manuaalista kohdistusta odottavat: PK ostoreskontra käsittelee laskut
 - Omat poikkeukset: PK ostoreskontra käsittelee laskut.
 - Seuranta: Täällä voit seurata omia aiemmin käsittelemiäsi laskuja.
 - **Raportit:** täällä voit saada raportteja laskuista, joille sinut on merkitty omistajaksi.

\Xi SoftCo 🖸 🖹 Laskul ² 🔀	
Koti > Laskut	
\sim Kaikki kansiot	
Etsi kansio	
∨ Laskut	
 Omat laskut 	
Vastaanottoa odottavat laskut (0)	
Vahvistettavat laskut (2)	
Asiatarkastusta odottavat (0)	
Hyväksyntää odottavat (0)	
Omat kyselyä odottavat (0)	
Omat selviteltävät (0)	
Manuaalista kohdistusta odottavat (0)	
✓ Omat poikkeukset	
> Kohdistuspoikkeamat - Kaikki (0)	
> Poikkeukset - Kaikki Sopimusl (0)	
Kohdistuspoikkeamat - Sijainen (0)	
> Seuranta	
> Raportit	
	E SoftCo I Lasku2 I Koti > Laskut SUOSIKIT IK > SUOSIKIT IK ✓ KAIKKI KANSIOT IK Etsi kansio ✓ Laskut Vastaanottoa odottavat laskut (0) ✓ Vahvistettavat laskut (2) Asiatarkastusta odottavat (0) ✓ Nomat kyselyä odottavat (0) Omat selviteltävät (0) ✓ Omat poikkeukset Schodistuspoikkeamat - Kaikki (0) ✓ Omat poikkeukset Schodistuspoikkeamat - Sijainen (0) ✓ Seuranta > Raportit



Vahvistaminen



Laskun vahvistaminen

- Ostolasku, joka on täsmäytynyt tilaukselle, tulee aina tilauksen omistajalle vahvistettavaksi. Tässä vahvistetaan laskun maksukelpoisuus.
- Vahvistamisessa ei katsota henkilön hyväksymisrajaa. Tilaus on kuitenkin jo kertaalleen hyväksytty ja tässä vaiheessa vahvistetaan vain lasku maksukelpoiseksi.
- Jos ulkoinen rakennuttajakonsultti on tehnyt tilauksen, silloin tilaukseen täsmännyt lasku menee vahvistettavaksi sekä ulkoiselle, että Puolustuskiinteistön henkilölle samanaikaisesti. Molempien vahvistus tarvitaan laskulle, mutta järjestyksellä ei ole väliä.

OTSIKK	0	VIITTEET	Н	IISTORIA	HYVÄKSYNTÄKETJU
Q Ets	i vas	taanottajia			
•	@ F	^o K Hyväksyjä		Vahvistus	
•	③ F Rak	PK kennuttajakon	isu	Vahvistus	



Laskun vahvistaminen 1/3

- Vahvistettavat laskut löytyvät "Vahvistettavat laskut"-kansiosta.
- Suluissa lukee kansion laskujen määrä ja punainen pallo kertoo sen, että kansiosta löytyy uusia laskuja, joita et ole aiemmin avannut.
- Laskut avautuvat listauksena kansiosta.

Koti > Laskut > Vahvistettavat laskut											
> SUOSIKIT	Vahviste	ttavat laskut (2)	+								
V KAIKKI KANSIOT	+ Uus	i 🗸 👘 🤉) valittu 🗸								
Etsi kansio		Organisa	Alue	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Laskunumer	Erapaiva	Maksupäi	Nettosumma*	Bruttosumma*	
✓ Laskut	V	~					~	~			
 Omat laskut 		30 Puolu	PK10	10000020	Puolustusministeriö	% PK2021229_1			300,00	372,00	
Vastaanottoa odottavat laskut (0)		30 Puolu	PK10	10000020	Puolustusministeriö	% 8123456	31.12.2020		100,00	124,00	
Vahvistettavat laskut (2)											
Asiatarkastusta odottavat (0)											



Laskun vahvistaminen 2/3

Vahvista Hylkää Siirto Tilauskohdistukseen Laskupoikkeus

- Laskun avattuasi voit suorittaa seuraavat toiminnallisuudet oikeasta yläkulmasta:
 - > Vahvista: vahvista lasku maksukelpoiseksi.
 - Hylkää: Lasku siirtyy PK ostoreskontralle. Hylkäyksessä kommentti pakollinen, lisää hylkäyksen syy. (hylkäyksen syykommentti näkyy laskun kommentti –ikkunassa).
 - ✓ Muistathan, että mikäli lasku ei ole maksukelpoinen tai se on virheellinen, tulee se reklamoida toimittajalle ja pyytää hyvityslasku. Hyvitys- ja veloituslasku hyväksytään yhtä aikaa.
 - > **Siirto:** Laskua ei voi siirtää toiselle käyttäjälle.
 - > Tilauskohdistukseen: Ei käytössä. Laskua ei voi lähettää tilauskohdistukseen vahvistus-kansiosta.
 - Laskupoikkeus: PK ostoreskontra korjaa laskuja ja lähettää laskun uudelleen kohdistumaan tilaukseen tai reitittää laskun asiatarkastukseen. Hylkäyksessä kommentti pakollinen, lisää hylkäyksen syy. (kommentti näkyy laskun sisäisessä kommentti –ikkunassa).



Laskun vahvistaminen 3/3

 Ennen vahvistamista, tarkasta, että lasku on kokonaan tiliöity. Jos laskulla Balanssi eroa -> hylkää lasku ja kirjoita hylkäyksen syyksi balanssiero. PK ostoreskontra korjaa eron ja lähettää lasku takaisin vahvistettavaksi.

Brutto, ostolaskut		Balanssi, ostolaskut	Valuuttasumma
12,40	2,40	0,00	0,00

• Laskun hyväksymisketju välilehdeltä näkee laskulle tarvittavat vahvistajat. Päivämäärän puuttuminen tarkoittaa, että vahvistusta ei ole vielä tehty.





Asiatarkastaminen



Laskun asiatarkastaminen

- Asiatarkastettavat laskut löytyvät "Asiatarkastusta odottavat"-kansiosta Laskut moduulista.
- Suluissa lukee kansion laskujen määrä ja punainen pallo sitä, että kansiosta löytyy uusia laskuja, joita et ole aiemmin avannut.

Toimittajan nimi

Puolustusministeriö

The Walt Disney Company Nordic ...

Laskunumer...

% 26032021

% 26032021 1

Eräpäivä

31.03.2021

03.04.2021

• Laskut avautuvat listauksena kansiosta.

Toimittajanro*

10006000

10000020

Koti >	Laskut > Asiata	arkastusta odottavat
> SUOS	IKIT	K
✓ KAIKK	I KANSIOT	
Etsi kar	nsio	
∨ Lask	kut	
~ 0	Omat laskut	
	Vastaanottoa odo	ttavat laskut (0)
	Vahvistettavat las	kut (2)
	Asiatarkastusta oo	dottavat (2) •
Maksupäi	Nettosumma*	Bruttosumma*
\sim		
	120,00	148,80
	100.00	124.00



Alue

PK10

PK30

Organisa...

30 Puolu...

30 Puolu...

 \sim

 ∇

Laskun käsittelyn toiminnallisuudet

Asiatarkasta	Hylkää	Lähetä selviteltäviin	Siirrä
--------------	--------	-----------------------	--------

- Asiatarkastus: Asiatarkasta lasku ja lähetä hyväksyntään.
- **Hylkää:** Hylkää laskun ja palauttaa sen ostoreskontran käsiteltäväksi. Lisää kommentti tätä nappia painettuasi.
- Lähetä selviteltäviin: Siirrä laskun omiin selviteltävien kansioon, esimerkiksi odottamaan hyvityslaskua. Lasku pitää siirtää itse takaisin kiertoon.
- Siirto: Voit siirtää laskun toiselle henkilölle asiatarkastukseen.



Laskujen asiatarkastaminen ja lähettäminen hyväksyjälle

- Vihreän Asiatarkastus-painikkeen takaa tulee ponnahdusikkuna, jossa valitaan laskulle hyväksyjä (tai voit valita tarvittaessa asiatarkastajan)
- Huom. Kiinteää reittiä ei Puolustuskiinteistöissä käytetä.
- Paina lopuksi Ok.

Asiatarkasta /ASTAANOTTAJAT							. 7
ASTAANOTTAJAT							1 2 -
Q Suodatin) (Kiinteä reitti			Käytä mallia∨	000
O PK Rakennuttajakonsultti		_	Asiatarkastu	S			
	\sim	Q	Hwäksyntä				~
Etsi vastaanottaija			Hyvaksynta	`			~



Vahvistaminen sähköpostissa



Laskun vahvistaminen sähköpostilla

- Sähköpostiisi on tullut ilmoitus laskusta, joka edellyttää toimenpidettäsi.
- Avaa sähköposti.
- Tarkasta laskun kuva ja muut tiedot.
- Jos lasku on vahvistettavissa, klikkaa Hyväksy ja lähetä sähköpostiviesti.





Laskun hylkääminen sähköpostilla

- Sähköpostiisi on tullut ilmoitus laskusta, joka edellyttää toimenpidettäsi.
- Avaa sähköposti.
- Tarkasta laskun kuva ja muut tiedot.
- Jos haluat palauttaa laskun ostoreskontralle, klikkaa Hylkää, anna sähköpostissa kommentti ja lähetä sähköposti.



	Vastaanottaia	senaatti-test-reply@softcocloud.com
۳	Kecie	
Lähetä	Kopio	
	Aine	Hyikaa AID:517948_1575549771512_50 (Lasku 8529936)
Komm	entti on pakolline	n!
	-	
and the second second	MMENTTI ALKAA	nentti ostoreskontralle
*** KO	aban kontaa keer	



Voit halutessasi kirjautua järjestelmään tästä.

Laskun vahvistus/hylkäys sähköpostilla antaa virheilmoituksen

- Koetitko hyväksyä/hylätä laskun sähköpostilla, mutta sait virheilmoituksen "Activity failed!"?
- Kirjaudu siinä tapauksessa Handiin käsittelemään lasku.
- Virheilmoitus tulee seuraavissa tilanteissa:
 - > Olit jo käsitellyt laskun aiemmin.
 - Laskua ei ole tiliöity, tai tiliöinnissä on virhe. Nämä pitää korjata laskulle kirjautumalla Handiin.
- Huom! N. 6 minuuttia sähköpostin lähetyksen jälkeen toimenpiteesi näkyy järjestelmässä.

Lähettäjä: noreply-senaatti-test@softco.com <noreply-senaatti-test@softco.com> Lähetetty: keskiviikko 8. huhtikuuta 2020 11.32 Vastaanottaja: Heinonen Sanna <<u>Sanna.Heinonen@senaatti.fi</u>> Aihe: RE: Hylkää AID:572221_1586334220329_50 (Lasku TEST)

Activity failed!

Activity: 572221_1586334220329_50



Reason: Email activity validation failed with: 572221_1586334220329_50 for Invalid event

Manuaalista kohdistusta odottavat ja omat poikkeukset -kansiot



Laskut manuaalista kohdistusta odottavat ja kohdistuspoikkeamat -kansiossa

- Puolustuskiinteistöillä ostoreskontra käsittelee laskut sinun puolesta manuaalista kohdistusta odottavat ja kohdistuspoikkeamat –kansioista.
- Yhteystieto: ostoreskontraPK@senaatti.fi

Manuaalista kohdistusta odottavat (0)

- Omat poikkeukset
 - > Kohdistuspoikkeamat Kaikki tilaukselliset (1)
 - > Poikkeukset Kaikki Sopimuslaskut (0)
 - Kohdistuspoikkeamat Sijainen (1)



