

## Hakujen tekeminen

PK ulkoinen käyttäjä 18.2.2025

Tiina Hämäläinen Tiina.hamalainen@senaatti.fi



#### Yksinkertainen haku

- Oletuksena Handissa on yksinkertainen hakutoiminnallisuus.
- Hakukentän perässä olevasta laatikosta, pystyt katsomaan mistä kentistä haku tapahtuu.



- Syötä yksinkertaisen haku -kenttään haluttu arvo.
- Paina tämän jälkeen Haku –painiketta. Saat hakutuloksena kaikki hakuarvoa vastaavat hakutulokset.



### Hakukriteerien käyttö

- 1) Hakukriteereiksi voit valita halutun kriteerin.
- 2) Voit selata lisää hakukriteerejä.
- 3) Operaattori näkyvät sinulle, mikäli olet valinnut ne omissa asetuksissa. Istuntokohtaisesti saat ne
  - $\mathcal{F}$  valinnasta.

3

4) Voit kirjoittaa haluamasi hakusanan tai valita alasvetovalikosta (riippuu operaattorista sekä järjestelmään viedyistä tiedoista). Toimittajaa voi esimerkiksi hakea sana osalla %caverion%. Toimittajanumero-kentässä voit toimittajaa hakea myös nimellä.

Laskujen haku +									
Yksinkertainen haku	3)	4) a	Â						
CaseID	EQUAL	×	l						
Organisaatio CaselD	LIKE	×	ł						
Laskunumero* Toimittaianro*	EQUAL	✓ ×							
Toimittajan nimi Valuutta*		Piilota hakukentät	Ē.						
Bruttosumma*									
Tilausnumero Aktiivinen askel.Kierron askel	na hae nainiketta listataksesi tulokset								
Laskupaiva*	la nae paninketta listataksesi tulokset.								

#### Hakuoperaattorit

- LESS THAN -Haku listaa tulokset, joissa numeerisen kentän arvo on pienempi kuin hakukriteerissä asetettu arvo.
- LESS THAN OR EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa numeerisen kentän arvo on pienempi tai sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo.
- EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa arvo on täysin sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo (numeerinen tai sana).
- EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa arvo on täysin osittain sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo. Tämän kanssa voit käyttää sanan katkaisumerkkiä %
- NOT EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa arvo ei ole sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo (numeerinen tai sana).
- GREATER THAN -Haku listaa tulokset, joissa numeerisen kentän arvo on suurempi kuin hakukriteerissä asetettu arvo.
- GREATER THAN OR EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa numeerisen kentän arvo on suurempi tai sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo.
- BETWEEN Haku listaa tulokset, joissa arvo sopii annetulle välille. Voi käyttää esim. päivämääräkenttiin tai numeerisiin kenttiin.
- NOT BETWEEN -Haku listaa tulokset, joissa arvo ei ole annetulla välillä. Voi käyttää esim. päivämääräkenttiin tai numeerisiin kenttiin.
- IN -Aktivoi kentän johon voidaan asettaa useita arvoja, ja haku listaa tulokset joista löytyy samoja arvoja.
- NOT IN -Aktivoi kentän johon voidaan asettaa useita arvoja, ja haku listaa tulokset joissa arvo ei ole sama.
- IS NULL Haku listaa tulokset, joissa kenttään ei ole koskaan asetettu arvoa.
- IS NOT NULL -Haku listaa tulokset, joissa kenttään on annettu arvo (myös ne, joissa arvo on otettu jälkikäteen pois).



#### Suodatinkentän käyttö

- Suodatin rivin saat näkyviin omista asetuksista oletukseksi tai istunto kohtaisesti.
  - Oletus asetukseksi ->



- Suodatin-kentässä voit tehdä rajauksia.
- Etsi haluamasi sarake.
- Lisää sen alle tekstiä, jolla haluat tehdä rajauksen.
  - > Alla esimerkissä rajattu toimittaja.

	Organisaatio	Alue	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Laskunumero*	Erăpăivă	Maksupäivä	=
V	~			%puolustus%		~	~	
0	30 Puolust	PK10	10000020	Puolustusministeriö	<b>%</b> 852369411	31.12.2020		
	30 Puolust	PK10	10000020	Puolustusministeriö	% PK2021229_1			
	30 Puolust		10000020	Puolustusministeriö	� ulkkari	12.12.2020		
	30 Puolust	PK10	10000020	Puolustusministeriö	<b>%</b> 8123456	31.12.2020		

Tallenna



## Hankintapyyntöjen/tilausten haku

#### Hankintamoduuli

- Hankinta -> Valvonta -> Omat hankintapyynnöt -> voit etsiä niitä hankintapyyntöjä, joissa olet tekijänä.
- Hankinta -> Valvonta -> Omat ostotilaukset -> voit etsiä niitä tilauksia, joissa olet tekijänä tai omistajana.

#### Tilaukset moduuli

- Omat tilaukset: voit etsiä niitä tilauksia, joissa olet omistajana.
  - Omat avoimet ostotilaukset –> tilaukset, joissa on vielä avointa saldoa.
  - Omat suljetut ostotilaukset -> tilaukset, joissa ei ole avointa laskuttamatonta saldoa tai itse suljetut tilaukset.
  - Omat suljetut tilaukset -> tilaukset, jotka olet sulkenut.



## Laskujen haku

PUOLUSTUSKIINTEISTÖT

- Laskujen haku -> Laskut moduuli -> Seuranta -> Laskujen haku tai laskujen haku riveiltä.
- Laskujen hakussa voit hakea laskuja laskujen otsikkotiedoilla.
- Esimerkki -> Haku rajattu toimittajanumeroilla 10002993 ja 500009

Organisa	Palvelual	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Tiliöintiko	Laskunumer	Eräpäivä	Maksupäi	Nettosumma*	Brutt ≡
A									
30 Puolu		<b>%</b> 10002993	Caverion Suomi Oy		% ulkkari testi 3 I	06.05.2021		10,00	
30 Puolu	PK10	� 5000009	Caverion Suomi Oy		<b>%</b> PK2310572_1	26.07.2023		1 000,00	

- Laskujen haku riveiltä voit hakea laskuja laskujen tiliöintitiedoilla.
- Esimerkki -> Haku rajattu toimittajanumeroilla 10002993 ja 500009

Organisaatio ^	CaseID	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Bruttosumma*	Ostotuote	Kirjanpidon tili 🛛 ≡
$\nabla$						
30 Puolustuskiinteistöt	96 468	10002993	Caverion Suomi Oy	12,40		1760
30 Puolustuskiinteistöt	96 468	10002993	Caverion Suomi Oy	12,40	21213	4603
30 Puolustuskiinteistöt	277 874	5000009	Caverion Suomi Oy	1 240,00		1760
30 Puolustuskiinteistöt	277 874	5000009	Caverion Suomi Oy	1 240,00	11119	4666



Laskujen haku

 $\sim$ 

Seuranta

Laskujen haku riveiltä

#### Hakutuloksen vienti Exceliin

- Kun olet saanut ruudullesi rajattua haluamasi laskut / tilaukset, voit viedä ne Exceliin seuraavasti:
- 1) Valitse Exceliin siirrettävät rivit. Voit valita kerralla kaikki.
- 2) Valitut kohteet -> Valitse *Vie taulukkoon*.
- 3) Valitse avautuvasta ikkunasta mihin Excel-muotoon tiedot haluat ja klikkaa *Vienti*.

V KAIKKI KANSIOT		+ 5	章											Näytä hakukentät	Q Haku
Etsi kansio	h	đ	v <b>j</b> littu 🗸			9 valittu	-2)	Valitut kohteet 🚿	/			Piil	ota hakukriteerit	Tallenna näkym	i E
<ul> <li>Omat laskut</li> </ul>			Organ 🗠	∕ Kaikki	То	Organ	isa	Vie taulukkoon	_	ko	Laskunumer	Erapaiva	Maksupäi	Nettosumma*	Brutt
Vastaanottoa odottavat laskut (0)		$\nabla$		D Ei mitään		organ		Cähkänneti	_						
Vahvistettavat laskut (6)			30 Puo	8 Käännä	۹V		V	Sankoposti			% PK2121628_1	30.12.2021		800,00	
Asiatarkastusta odottavat (0) Hyväksyntää odottavat (0)			30 Puolu	PK10	۹ 🗸	30 Puo	olu	Tulosta		1	% PK2210122_2	12.05.2022		100,00	
Omat kyselyä odottavat (0)	Ľ		30 Puolu	PK1000	<b>%</b> 10110	0526 RT	TO Sahkō O	y	•		% PK2210122_1	13.05.2022		100,00	
Omat selviteltävät (0)	h		30 Puolu		<b>%</b> 10024	4885 Su	uunnitteluto	oimisto Enertel Oy			Valitse kohde	twooi			
Manuaalista kohdistusta odot (1)			30 Puolu	PK1000	\$ 000	01 Ra	akennustoir	nisto Lainio & Laivor			Valitse Konde	'YPP'			
<ul> <li>Omat poikkeukset</li> </ul>					0000	01									
> Kohdistuspoikkeamat - Kai (2)			30 Puolu		<b>%</b> 10024	4885 Su	uunnitteluto	oimisto Enertel Oy			Tulostuva tiedostomuoto				
> Poikkeukset - Kaikki Sopim (0)			30 Puolu	PK1000	<b>%</b> 000	01 Ra	akennustoir	nisto Lainio & Laivor							
Kohdistuspoikkeamat - Sij (2)			30 Puolu	PK1000	<b>€</b> 000	01 Ra	akennustoir	nisto Lainio & Laivor							
<ul> <li>Seuranta</li> <li>Laskujen haku</li> </ul>			30 Puolu	PK1000	<b>%</b> 5001	291 R1	TO Sähkö O	у					3)	<b>Vienti</b> Pe	ruuta



#### Suodatustuloksen vienti Exceliin

- Suodatustuloksen voit viedä Exceliin käännetyllä suodatuksella.
- Tee haluttu haku ja/tai suodata haluttu sarake. Voit tehdä myös rajata hakua hakukriteereillä.
  - 1) Tee suodatus halutussa sarakkeessa.
  - 2) Valitse **Suodata kaikki.**
  - 3) Valitse Valitut kohteet -> Vie taulukkoon.
  - 4) Valitse avautuvasta ikkunasta mihin Excel-muotoon tiedot haluat ja klikkaa Vienti.
- Mikäli teet useamman viennin Exceliin eri suodatuksella -> Valitse ensin suodattamaton valinta ja tee sen jälkeen vasta uusi suodatus.





# Haku- ja suodatustulosten vienti Exceliin - rajaukset

- Hakutulosten vienti Exceliin on rajattu seuraavasti:
  - > Haun rajaus tehty on tehty hakukriteereillä -> rajaus 10 000 riviä.

Ostotilaukset (12468) +			
Yksinkertainen haku			Vienti peruttu
Omistaja 🗸 🗸	EQUAL	✓ TiinaH	Viennille asetettu maksimi case-määrä (10000) vlittvi
Tilausnumero	LIKE	~	,,,
Toimittaja nro 🗸 🗸	EQUAL	~	V Ok

#### > Haku rajattu suodattimella -> rajaus 5 000 riviä.





## Tallennetut näkymät



#### Tallennetut näkymän tekeminen

- Virtuaali-kansioissa, joissa on haku-toiminto, voit tallentaa omia näkymiä.
- Voit valita halutut hakukriteerit, sarakejärjestystä voit muuttaa ja suodataan halutun tuloksen.
- Tallennetut näkymät tehdään moduulikohtaisesti.
- Voit tehdä useampi näkymiä ja tallentaa ne.
- 1) Kun ole tehnyt halutun näkymän valitse Tallenna näkymä.
- 2) Anna näkymälle nimi.

PUOLUSTUSKIINTEISTÖT

3) Jos jätä valinnat *tallenna suosikkeihin,* moduuli aukeaa tallennettuun näkymään.

#### 4) Tallenna.



#### Tallennetun näkymän käyttö

- Avaa tallennetut näkymät.
- Valitse haluamasi tallennettu näkymä ja paina Haku-valintaa.

Koti > Laskut > Anna haluttu nimi												
> SUOSIKIT IK	Anna ha	na haluttu nimi (2) +										
✓ TALLENNETUT NÄKYMÄT	Yksinke	ksinkertainen haku										
Etsi kansio	Tiliõintir	rivi.Projekti $\lor$	LIKE		✓ 96pki%						×	
<ul> <li>Laskut</li> <li>Anna haluttu nimi</li> </ul>	+ 5	+ 5 厚 チ										
		0 valittu 🗸						Piilota haku	kriteerit T.	allenna näkymä	000	
		Organisaatio	CaseID	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Bruttosumma*	Tiliöintisumma	Projekti	Ostotuo	Kirjanpidon	к≡	
	$\nabla$	V										
		30 Puolustuskiinteistöt	95 336	10130460	Sisärakenne Toivanen Oy	1 240,00	1 000,00	PKI1283	11112	4666	2014	
		30 Puolustuskiinteistöt	277 874	5000009	Caverion Suomi Oy	1 240,00	1 000,00	PKI2000	11119	4666	3099	



