



# Ostolaskujen käsittely

4.5.2024

**Senaatti Handi-ohjeet  
loppukäyttäjille**

**Senaatin ulkoiset  
käyttäjät**

# Sisällysluettelo

- Ostolaskujen käsittely handissa
- Vahvistaminen
- Asiatarkastaminen
  - Lähettäminen tilauskohdistukseen



# Ostolaskujen käsittely handissa

Handissa ostolaskut käsitellään Laskut-moduulissa

- **Omat- laskut** kansiota löytyvät seuraavat alakansiot
  - **Vahvistettavat laskut:** lasku täsmännyt tilaukselle, mutta vielä vahvistettava, että on maksukelpoinen
  - **Asiatarkastusta odottavat:** Oma asiatarkastusta odottavat
  - **Hyväksyntää odottavat:** (tänne ei tule laskuja)
  - **Omat kyselyä odottavat:** (ei käytössä)
  - **Manuaalista kohdistusta odottavat:** selitys kalvolla 15
  - **Omat selviteltävät:** Maksukelvottomat/hyvitys-laskua odottavat/lisätietoja odottavat/selviteltävät
  - **Omat poikkeukset:** Jos laskulla on tilausnumero, mutta lasku ei ole voinut täsmäytyä siihen (esim. budjetti ei riitä), silloin lasku tulee sinulle poikkeuksiin
  - **Seuranta:** Täällä voit seurata omia aiemmin käsittelemiäsi laskuja
  - **Raportit:** täällä voit saada raportteja laskuista, joille sinut on merkitty omistajaksi

Koti > Laskut

> SUOSIKIT

> KAIKKI KANSIOT

Etsi kansio...

> Laskut

- > Omat laskut
  - Vahvistettavat laskut (1)
  - Asiatarkastusta odottavat (1) ●
  - Hyväksyntää odottavat (0)
  - Omat kyselyä odottavat (0)
  - Omat selviteltävät (0)
  - Manuaalista kohdistusta odottavat (0)
- > Omat poikkeukset
  - > Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilauk... (12)
  - > Poikkeukset - Kaikki Sopimuslaskut (0)
- > Seuranta
- > Raportit

LASKUT

Senaattilaisten ohjeet:  
- [Linkki video-ohjeisiin](#)  
- [Linkki kirjallisiin ohjeisiin](#)

Mahdollisissa ongelmatilanteissa, otat  
järjestelmän rekisteriseloste <https://www>

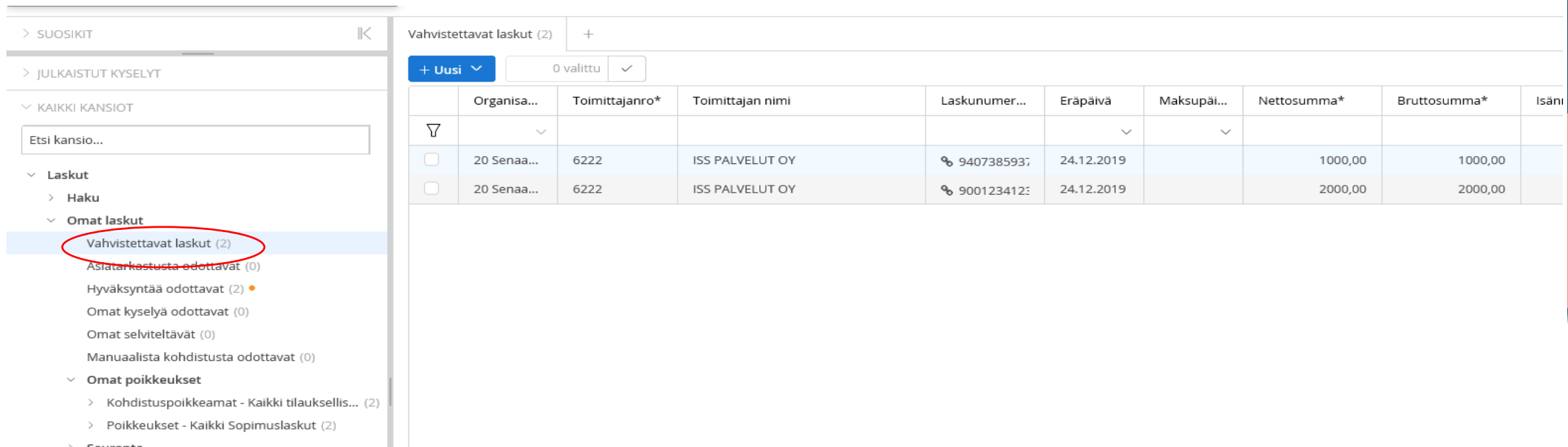
# Vahvistaminen

# Laskun vahvistaminen

- Ostolasku, joka on täsmäytynyt tilaukselle, tulee aina tilauksen omistajalle vahvistettavaksi. Tässä vahvistetaan laskun maksukelpoisuus.
- Vahvistamisessa **ei** katsota henkilön hyväksymisrajaa. Tilaus on kuitenkin jo kertaalleen hyväksytty ja tässä vaiheessa vahvistetaan vain lasku maksukelpoiseksi.
- Jos ulkoinen rakennuttajakonsultti on tehnyt tilauksen, silloin tilaukseen täsmännyt lasku menee vahvistettavaksi sekä ulkoiselle, että Senaattilaiselle samanaikaisesti. Molempien vahvistus tarvitaan laskulle, mutta järjestyksellä ei ole väliä.

# Laskun vahvistaminen 1/3

- Vahvistettavat laskut löytyvät "Vahvistettavat laskut"-kansioista
- Suluissa lukee kansion laskujen määrä ja punainen pallo kertoo sen, että kansioista löytyy uusia laskuja, joita et ole aiemmin avannut
- Laskut avautuvat listauksena kansioista



The screenshot shows the SENAATTI system interface. On the left sidebar, the 'Vahvistettavat laskut (2)' folder is selected and circled in red. The main area displays a table of invoices under the heading 'Vahvistettavat laskut (2)'. The table has columns for 'Organisa...', 'Toimittajanro\*', 'Toimittajan nimi', 'Laskunumer...', 'Eräpäivä', 'Maksupäi...', 'Nettosumma\*', 'Bruttosumma\*', and 'Isäni...'. Two invoices are listed:

	Organisa...	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Laskunumer...	Eräpäivä	Maksupäi...	Nettosumma*	Bruttosumma*	Isäni...
<input type="checkbox"/>	20 Senaa...	6222	ISS PALVELUT OY	9407385937	24.12.2019		1000,00	1000,00	
<input type="checkbox"/>	20 Senaa...	6222	ISS PALVELUT OY	9001234123	24.12.2019		2000,00	2000,00	

# Laskun vahvistaminen 2/3




- Laskun avattuasi voit suorittaa seuraavat toiminnallisuudet oikeasta yläkulmasta
  - **Vahvista:** vahvista lasku maksukelpoiseksi
  - **Hylkää:** Lasku siirtyy ostoreskontralle. Ennen hylkäystä on lisättävä kommentti hylkäyksen syystä.
    - *Muistathan, että mikäli lasku ei ole maksukelpoinen tai se on virheellinen, tulee se reklamoida toimittajalle ja pyytää hyvityslasku. Hyvitys- ja veloituslasku hyväksytään yhtä aikaa.*
  - **Siirto:** Siirrä laskun jollekin toiselle henkilölle vahvistettavaksi (vielä tuotekehityksessä)



# Laskun vahvistaminen 3/3

Ennen vahvistamista, tarkasta, että lasku on kokonaan tiliöity, jos tiliöinnin yllä Balanssi ostolaskut näyttää punaista summaa, niin korjaa tiliöinti.

Brutto, ostolaskut	Alv	Balanssi, ostolaskut	Valuuttasumma
12,40	2,40 	0,00	0,00

Voit seuraavalla tavalla tarkistaa, onko ulkoisen tekemän tilauksen tapauksessa ulkoinen vahvistaja jo vahvistanut laskun: avaa hyväksyntäketju-välilehti ja tarkista, onko toisella vahvistajalla päivämäärää, jolloin vahvistaminen on tehty. Päivämäärän puuttuminen tarkoittaa, että vahvistusta ei ole vielä tehty.

# Asiatarkastaminen

# Laskun asiatarkastaminen

- Asiatarkastettavat laskut löytyvät "Asiatarkastusta odottavat"-kansista
- Suluissa lukee kansion laskujen määrä ja punainen pallo sitä, että kansista löytyy uusia laskuja, joita et ole aiemmin avannut
- Laskut avautuvat listauksena kansista

Koti > Laskut

> SUOSIKIT



▼ KAIKKI KANSIOT

Etsi kansio...

▼ Laskut

> Haku

▼ Omat laskut

Vahvistettavat laskut (0)

Asiatarkastusta odottavat (0)

Hyväksyntää odottavat (3) ●

Omat kyselyä odottavat (0)

0 valittu



	Organisa...	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Laskunumer...	Eräpäivä	Bruttosumma*	Tilausnu...	Sopimus...
☹	▼				▼			
<input type="checkbox"/>	20 Senaa...	2111	ARE OY	🔗 34634636TEST		12 400,00		
<input type="checkbox"/>	20 Senaa...	27290	LEASE DEAL OYJ	🔗 219/652	02.11.2019	12 006,28		



# Laskun käsittelyn toiminnallisuudet

- **Asiatarkastus:** Asiatarkasta lasku ja lähetä hyväksyntään
- **Hylkää:** Hylkää laskun ja palauttaa sen ostoreskontran käsiteltäväksi. Lisää kommentti tätä nappia painettuasi.
- **Lähetä selviteltyihin:** Siirrä laskun omiin selviteltyjen kansioon, esimerkiksi odottamaan hyvityslaskua
- **Siirto:** Voit siirtää laskun toiselle henkilölle asiatarkastukseen
- **Kohdistukseen:** Voi täsmäyttää laskun tilaukselle.
  - Vaihda laskun tyyppi: Ostotilauslasku (kenttä organisaation alapuolella)
  - Lisää tilausnumero
  - Paina kohdistukseen nappia

Koti > Laskut > Asiatarkastusta odottavat > Lasku-000001001

Asiatarkastus Hylkää Lähetä selviteltyihin Siirto Kohdistukseen

OTSIKKO VIITTEET HISTORIA HYVÄKSYNTÄ <> Sivu 1 / 1

Tilaukseton ostolasku

DEFAULT

Organisaatio\* 20 Senaatti-Kiinteistöt

Tyyppi\* **Tilaukseton ostolasku**

Dokumenttityyppi\* INVOICE, Lasku

Toimittajanro\* 20538

Toimittajan nimi KERAVAN ENERGIA OY

Laskunumero\* 000001001

Valuutta\* EUR

Nettosumma\* 48 925,00


**MAKSUTIEDOT**

<b>MAKSUN SAAJA</b> Keravan Energia Oy	<b>ERÄPÄIVÄ</b> 31.10.2019	<b>VIITENUMERO</b> 8001 00660 00000 10013	<b>MAKSETTAVAA</b> 48.925,00
<b>PANKKI</b> OP-Pohjola	<b>TILINUMERO</b> FI13 5132 0520 0591 22	<b>BIC</b> OKOYFIHH	

**YHTEYSTIEDOT**

**Keravan Energia Oy**  
Y-Tunnus: 0891026-0

Tervahaudankatu 6,  
KERAVA  
Puh. 09 5849550  
/www.keravanenergia.fi



# Laskujen asiatarkastaminen ja lähettäminen hyväksyjälle

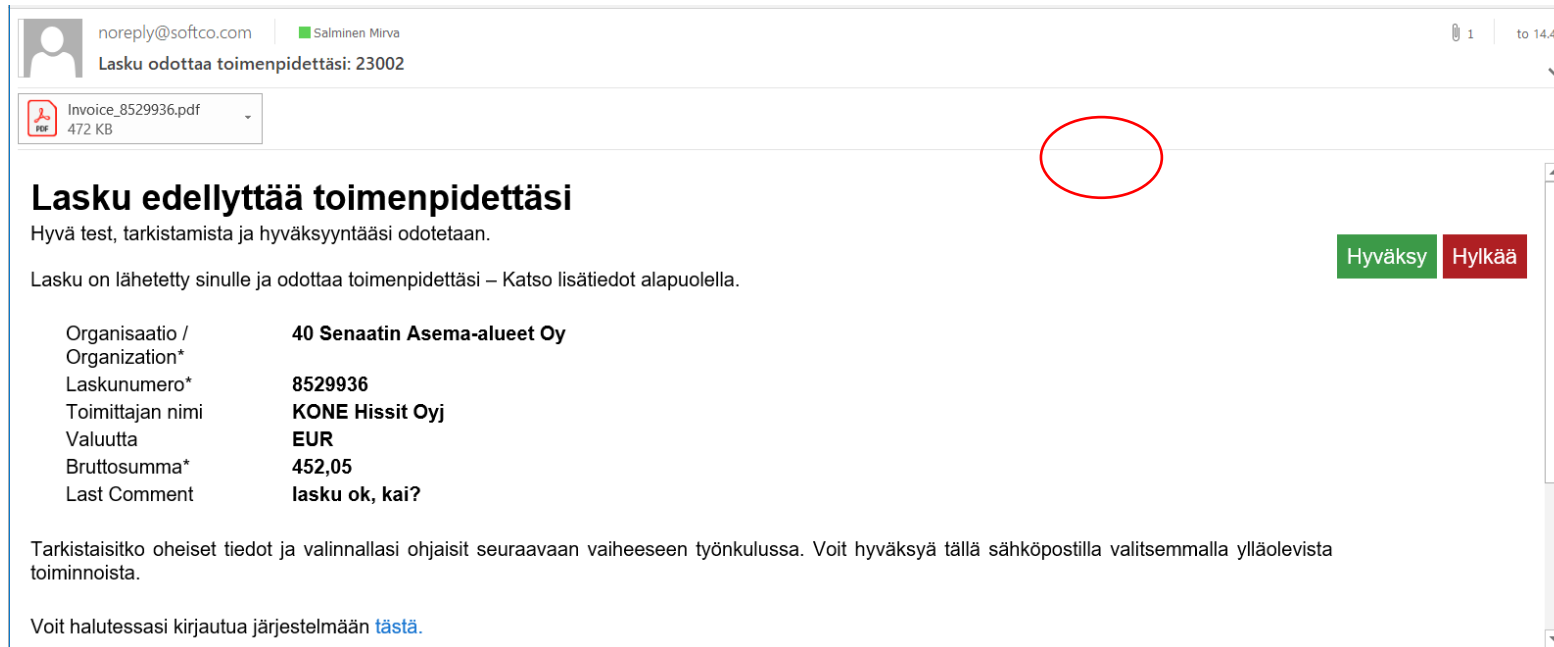
- Vihreän Asiatarkastus-painikkeen takaa tulee ponnahdusikkuna, jossa valitaan laskulle hyväksyjä (tai voit valita tarvittaessa asiatarkastajan)
- Huom. Kiinteää reittiä ei Senaatissa käytetä.
- Paina lopuksi Ok

The screenshot shows a software interface for invoice review. At the top, there are buttons for 'Asiatarkastus' (Review), 'Hylkää' (Reject), and 'Lähetä selv' (Send clear). The 'Asiatarkastus' button is circled in red. Below this is a modal dialog box titled 'Asiatarkastus'. Inside the dialog, there is a search bar 'Suodatin...', a toggle for 'Kiinteä reitti', and a 'Käytä mallia' button. The main area shows a list of recipients under the heading 'VASTAANOTTAJAT'. The first recipient is '@ test hyväksyjä2'. Below it, there are two rows of recipient selection options, each with a search icon and a dropdown arrow. The first row shows '@ test hyväksyjä' and the second row shows 'Etsi vastaanottajia...'. To the right of these are two columns of options: 'Asiatarkastus' (with a dropdown arrow), 'Hyväksyntä' (with a dropdown arrow), and 'Osoita tehtävä...' (with a dropdown arrow). At the bottom right of the dialog, there is a blue 'Ok' button with a checkmark, which is circled in red, and a 'Peruuta' (Cancel) button.

# Laskun vahvistaminen sähköpostissa

# Laskun vahvistaminen sähköpostilla

- Sähköpostiisi on tullut ilmoitus laskusta, joka edellyttää toimenpidettäsi
- Avaa sähköposti
- Tarkasta laskun kuva ja muut tiedot
- Jos lasku on vahvistettavissa, klikkaa Hyväksy ja lähetä sähköpostiviesti



noreply@softco.com | Salminen Mirva | 1 | to 14.43

Lasku odottaa toimenpidettäsi: 23002

Invoice\_8529936.pdf  
472 KB

## Lasku edellyttää toimenpidettäsi

Hyvä test, tarkistamista ja hyväksyntääsi odotetaan.

Lasku on lähetetty sinulle ja odottaa toimenpidettäsi – Katso lisätiedot alapuolella.

Organisaatio / Organization*	<b>40 Senaatin Asema-alueet Oy</b>
Laskunumero*	<b>8529936</b>
Toimittajan nimi	<b>KONE Hissit Oyj</b>
Valuutta	<b>EUR</b>
Bruttosumma*	<b>452,05</b>
Last Comment	<b>lasku ok, kai?</b>

Tarkistaisitko oheiset tiedot ja valinnallasi ohjaisit seuraavaan vaiheeseen työnkulussa. Voit hyväksyä tällä sähköpostilla valitsemalla ylläolevista toiminnoista.

Voit halutessasi kirjautua järjestelmään [tästä](#).

Hyväksy Hylkää

# Laskun hylkääminen sähköpostilla

- Sähköpostiisi on tullut ilmoitus laskusta, joka edellyttää toimenpidettäsi
- Avaa sähköposti
- Tarkasta laskun kuva ja muut tiedot
- Jos haluat palauttaa laskun ostoreskontralle, klikkaa Hylkää, anna sähköpostissa kommentti ja lähetä sähköposti

The screenshot shows an email client interface. At the top, there is a blue navigation bar with icons for file operations and menu options: Tiedosto, Viesti, Lisää, Asetukset, Muotoile tekstiä, Tarkista, and Kerro, mitä. Below this, the email header shows the recipient 'senaatti-test-reply@softcocloud.com' and the subject 'Hylkää AID:517948\_1575549771512\_50 (Lasku 8529936)'. A 'Lähetä' (Send) button is visible. The main content area contains a red oval highlighting a comment field with the text: 'Kommentti on pakollinen!', '\*\*\* KOMMENTTI ALKAA \*\*\*', 'Lisää tähän kohtaa kommentti ostoreskontralle', and '\*\*\* KOMMENTTI LOPPUU \*\*\*'. Below the comment field is a text prompt: 'Kirjoita kommenttisi siihen varattuun tilaan.'

The screenshot shows an email from 'noreply@softco.com' with the subject 'Lasku odottaa toimenpidettäsi: 23002'. A PDF attachment 'Invoice\_8529936.pdf' (472 KB) is visible. The main content of the email is as follows:

**Lasku edellyttää toimenpidettäsi**  
Hyvä test, tarkistamista ja hyväksyntääsi odotetaan.

Lasku on lähetetty sinulle ja odottaa toimenpidettäsi – Katso lisätiedot alapuolella.

Organisaatio / Organization*	40 Senaatin Asema-alueet Oy
Laskunumero*	8529936
Toimittajan nimi	KONE Hissit Oyj
Valuutta	EUR
Bruttosumma*	452,05
Last Comment	lasku ok, kai?

Tarkistaisitko oheiset tiedot ja valinnallasi ohjaisit seuraavaan vaiheeseen työnkulussa. Voit hyväksyä tällä sähköpostilla valitsemalla ylläolevista toiminnoista.

Voit halutessasi kirjautua järjestelmään [tästä](#).

At the bottom right, there are two buttons: 'Hyväksy' (Accept) and 'Hylkää' (Reject), with the 'Hylkää' button highlighted by a red oval.



# Laskun vahvistus/hylkäys sähköpostilla antaa virheilmoituksen

- Koetitko hyväksyä/hylätä laskun sähköpostilla, mutta sait virheilmoituksen "Activity failed!"?
- Kirjaudu siinä tapauksessa Handiin käsittelemään lasku.
- Virheilmoitus tulee seuraavissa tilanteissa:
  - Olit jo käsitellyt laskun aiemmin.
  - Laskua ei ole tiliöity, tai tiliöinnissä on virhe. Nämä pitää korjata laskulle kirjautumalla Handiin
- Huom! N. 6 minuuttia sähköpostin lähetyksen jälkeen toimenpiteesi näkyy järjestelmässä.

**Lähtettäjä:** [noreply-senaatti-test@softco.com](mailto:noreply-senaatti-test@softco.com) <[noreply-senaatti-test@softco.com](mailto:noreply-senaatti-test@softco.com)>

**Lähetetty:** keskiviikko 8. huhtikuuta 2020 11.32

**Vastaanottaja:** Heinonen Sanna <[Sanna.Heinonen@senaatti.fi](mailto:Sanna.Heinonen@senaatti.fi)>

**Aihe:** RE: Hylkää AID:572221\_1586334220329\_50 (Lasku TEST)

## **Activity failed!**

Activity: 572221\_1586334220329\_50

Reason: Email activity validation failed with: 572221\_1586334220329\_50 for Invalid event



**SENAATTI**