



Handin kansiot, joissa
laskunkäsittely vaatii
enemmän toimia &
pyörityseron
kirjaaminen

Senaatin ostoreskontra ja
Handi-yhteyshenkilöt



Sisällysluettelo

- "Vahvistettavat laskut" -kansio dia 3
- Kohdistuspoikkeamat yleistä dia 4
- Kohdistuspoikkeamissa olevien laskujen hälytykset dia 5
- Tilauksen korottaminen/muokkaaminen dia 6
- Suljettu tilaus dia 7
- Laskun kohdistaminen uudelleen tilaukseen dia 8
- "Asiatarkastusta odottavat" -kansio dia 9
- "Omat selviteltävät" -kansio dia 10
- Pyörityseron kirjaaminen dia 11
- Tilauksen muokkaaminen ilman hyväksyttämistä dia 12
- Mistä apua? dia 13

”Vahvistettavat laskut” -kansio

- Tänne tulevat ostotilauksille onnistuneesti kohdistuneet laskut, jotka tarvitsee vahvistaa
- Laskut tulevat vahvistettaviksi sekä tilauksen **omistajalle** että **senaattilaiselle** (tilauksella ensimmäinen sisäinen) → lasku on käsiteltävänä molemmilla samanaikaisesti
- Mikäli tiliöinnissä on vikaa, **voit hylätä laskun ja pyytää kommentissa lähettämään sen Handi-yhteys henkilölle korjattavaksi**

TAI

- Tiliöintiä **ei** pääse muokkaamaan tässä kansiossa → siirrä **Laskupoikkeus** -napilla kohdistuspoikkeamiin, jossa tiliöinnin kentät ovat avoimna
 - HUOM. Lasku siirtyy sen henkilön kohdistuspoikkeamiin, joka on tilauksen ja siten laskun omistajana, ks. kuva vierestä
 - Laskulle pystyy muuttamaan omistajan, mikäli laskulla ei ole hälytyksiä, jotka sen estävät → muista tallentaa muutos ennen ”Laskupoikkeus”-toimintoa
 - Laskulle on periytynyt tiliöinti tilaukselta, joten tiliöinti kannattaa korjata/täydentää myös tilaukselle tulevia laskuja ajatellen → pyyntö Handi-yhteys henkilölle
 - Voit tehdä myös itse, ks. ohje dialta 12

OTSIKKO	VIITTEET	HISTORIA	HYVÄKSYNTÄKETJU
Tilauksellinen ostolasku ▾			
Isännöintialue			
Tositesarja	20, AX Laskut		
ASKI-sopimusnumero			
Diaarinumero			
Peruuntumiskoodi			
Kysely syy			
Työmaa-avain			
Lähde	Itseskannatut		
Tulosyksikkö			
Tositepäivä			
Omistaja	Ulkoinen_rakennuttajakonsultti		
Lisätiedot			
Muistio			

Omistaja löytyy laskun otsikkotietojen lopusta.

“Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset” -kansio

- Tänne putoavat laskut, joiden kohdistumisessa ostotilaukselle on ongelmia
- Laskut näkyvät vain yhdelle käsittelijälle, tilauksen ja siten laskun omistajalle
- Yleisin syy kohdistuspoikkeamalle on se, että tilaus on täyttynyt (hälytys: jäännössumma)
 - Muita mahdollisia syitä ovat laskun ja tilauksen toimittajien eroaminen ja suljettu eli arkistoitu tilaus
 - Laskulta “Hälytykset”-välilehdeltä näkyy, mikä on syy, yleisimpiä hälytyksiä on avattu dialla 5
- Konsultti ei pysty korottamaan/muokkaamaan tilausta, ks. toimintaohjeet dialta 6
- Huom. “Kohdistuspoikkeamat - Sijainen” -kansiossa näkyvät kohdistuspoikkeamissasi olevat laskut + sijaistettavan kohdistuspoikkeamat
- **Ongelmatilanteet**, ks. dialta 13 avun yhteystiedot

Kohdistuspoikkeamissa olevien laskujen hälytykset

TILIÖINTIRIVI KOHDISTUSVIITE HÄLYTYKSET

0 valittu ✓

Tilaus on täynnä hälytykset

VOIMASSAOLEVIA RIVEJÄ EI LÖYDY Valitut kohteet...

Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/> Kohdistusviite:Tilaus:1, eReq, SK2239529	Tilaus:1, eReq, SK2239529

JÄÄNNÖSSUMMA Valitut kohteet...

Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/> <u>1 011,55</u>	Tilaus:1, eReq, SK2239529

⚠️ 2

Kun tilaus on täyttynyt, käy hälytyksistä ilmi nettomääräinen jäännössumma, jonka verran lasku menee tilauksesta yli. Se voi olla koko laskun nettosumman verran tai osa siitä. Ks. dialta 6 ohjeet tilauksen korottamiseksi.

TILIÖINTIRIVI KOHDISTUSVIITE HÄLYTYKSET

0 valittu ✓

Tilaus on suljettu hälytykset

VOIMASSAOLEVIA RIVEJÄ EI LÖYDY Valitut kohteet...

Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/> Kohdistusviite:Tilaus:1, eReq, SK2124770	Tilaus:1, eReq, SK2124770

VOIMASSAOLEVIA RIVEJÄ EI LÖYDY Valitut kohteet...

Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/> Kohdistusviite:Tilaus:1, eReq, SK2124770	Tilaus:1, eReq, SK2124770

JÄÄNNÖSSUMMA Valitut kohteet...

Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/> 1 232,50	Tilaus:1, eReq, SK2124770

⚠️ 3

Kun tilaus on suljettu eli arkistoitu, käy hälytyksestä ilmi se, ettei mitään löydy. Vastaava hälytys tulee, jos lasku on yrittänyt kohdistua tilaukseen, joka on vielä hyväksymiskierrolla. Ks. dialta 7 ohjeet tilauksen avaamiseksi.

TILIÖINTIRIVI KOHDISTUSVIITE HÄLYTYKSET

0 valittu ✓

Laskun ja tilauksen toimittajat eivät täsmää hälytys

TOIMITTAJAT EIVÄT TÄSMÄÄ Valitut kohteet...

Viesti	Kohdistusviite
<input type="checkbox"/> Toimittajat eivät täsmää. Nykyinen arvo '5000476' ei ole sama kuin odotettu arvo '5000035'	Tilaus:1, eReq, sk2336545

⚠️ 1

Kun toimittajat eivät täsmää, käy se hälytyksestä ilmi. Lisäksi hälytyksessä on mainittu nykyinen arvo eli tilauksen toimittajanro ja odotettu arvo eli laskun toimittajanro. Laskun otsikotiedoista näet sen toimittajan nimen ja tilaukselta tilauksen toimittajan nimen. Ks. dialta 6 ohjeet tilauksen toimittajan muuttamiseksi.

Kohdistuspoikkeaman syy saattaa selvitä selkeimmin avaamalla tilaus ja tarkastamalla sieltä onko sillä saldoa tai historia-välilehdeltä onko tilaus suljettu. Muista avun yhteystiedot dialla 13, jos tulkinta on vaikeaa.

Tilauksen korottaminen/muokkaaminen

Toimi tilauksen korotustarpeessa seuraavasti:

1. Sovi tilauksen korotuksesta hankevastaavan kanssa ja olkaa yhteydessä Handi-yhteyshenkilöön, mikäli hankevastaava ei tilauksen korotusta itse toteuta. Tilauksen korotukselle pitää olla aina hankevastaavan hyväksyntä.
2. Tilauksen korottaja kuittaa, kun tilausta on korotettu.
3. Tämän jälkeen odota, että tilaukselle on saatu hyväksyntä. Hyväksyjä saa viestin hyväksyntää odottavasta tilauksesta ja tilauksen omistaja saa hyväksytystä tilauksesta viestin. Hyväksynnän tilannetta voit myös seurata tilaukselta "Hyväksyntäketju"-välilehdeltä (ennen hyväksyntää, ei tilaukseen onnistu kohdistaa laskuja).
4. Kun korotettu tilaus on hyväksytty, kohdistaa lasku tilaukseen uudelleen, ks. ohjeet dialta 7 → sen jälkeen saat laskun vahvistettaviin.

Huom. Tilaukseen osin kohdistuneen **viimeisen** laskun loppuosan voi lisätä tiliöintisummaan käsin. Huomioi se, että tällöin Rakhan raportoinnissa toteuma tulee ylittämään sitouman.

Toimi seuraavasti, kun tilauksen ja laskun toimittajat eroavat:

1. Tarkasta, onko lasku kohdistunut oikealle tilausnumerolle.
 2. Mikäli tilausnumero on väärä, kohdistaa lasku oikeaan tilaukseen, ks. ohjeet dialta 7 → sen jälkeen saat laskun vahvistettaviin (olettaen, että kohdistat laskun tilaukseen, jolla on saldoa).
 3. Mikäli tilausnumero on oikea, mutta tilaukselle on valittu väärä toimittaja, ole yhteydessä toimittajan muuttamisesta tilaukselle ostoreskontra@senaatti.fi (ostoreskontra pystyy päivittämään toimittajan tilaukselle ilman tilauksen hyväksyttämistä ko. muutoksen jälkeen). Tarkasta lisäksi, että tilaukselle valittu hankintasopimus pitää yhä paikkaansa. Kun muutos on tehty, kohdistaa lasku tilaukseen uudelleen, ks. ohjeet dialta 7 → sen jälkeen saat laskun vahvistettaviin.
- Tarvittaessa tilauksille pystyy korjaamaan/muuttamaan tiliöinnin, vaihtamaan omistajan jne. → yhteys Handi-yhteyshenkilöön tai tee itse, ks. dia 12

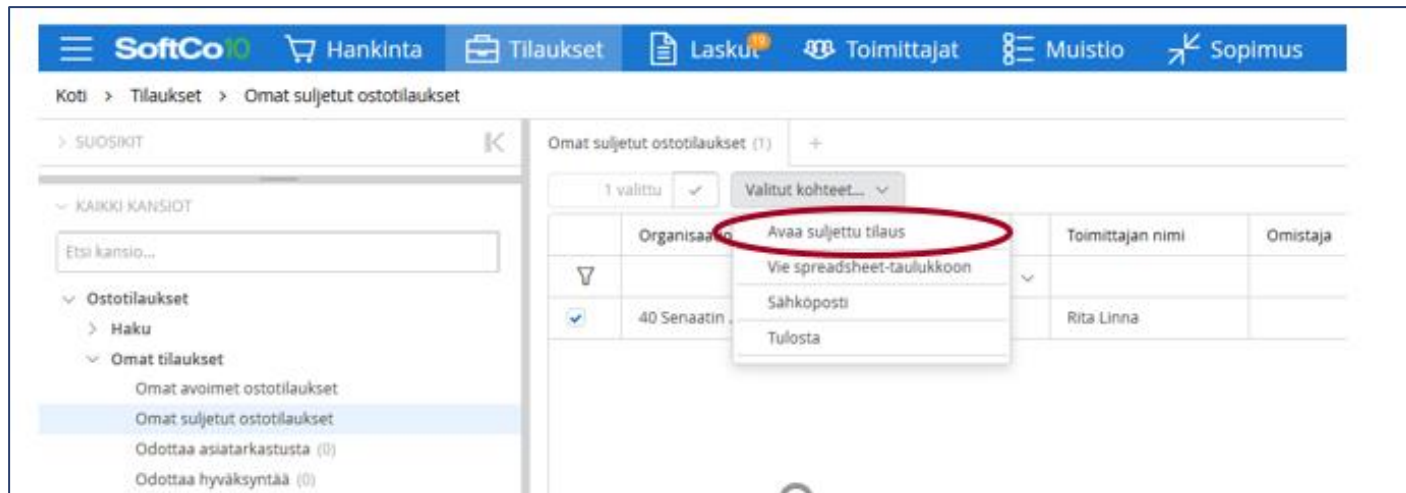
OTSIKKO	VIITTEET	HISTORIA
Tilauksen otsikko ▾		
Toimitusehdot		
Maksuehto		
Sopimusehto		
Toimitusosoite	Kaivokatu 15	
Tilausfraasit	Laskutyöurakka (Työ t... 1)	
ASKI-sopimusnumero	SOP112375, RAP3, Rakennut...	
Kevennetty kilpailutus		
Diaarinumero		
Vaihtoehtoinen vast...		
Toimittajakommentti		
Hyväksyjä		

Tilauksen otsikkotiedoista pystyt tarkastamaan, mikä hankintasopimus tilaukselle on valittu.

Suljettu tilaus

Sulje

- Omia tilauksia voi sulkea, kun niille ei ole enää käyttöä
- Joskus lasku voi yrittää kohdistua tilaukselle joka on suljettu, jos esim. toimittaja käyttää laskussa vanhaa tilausnumeroa
- Suljetun tilauksen pystyy avaamaan takaisin käyttöön (huomaathan, että tilauksella pitää olla saldoa, jotta siihen pystyy kohdistamaan laskun)
- Jos olet vahingossa sulkenut tilauksesi, voit avata sen seuraavasti:
 - Siirry Tilaukset-moduuliin>"Omat tilaukset">"Omat suljetut ostotilaukset"
 - Täppää avattava tilaus
 - "Valitut kohteet" -pudotusvalikko>"Avaa suljettu tilaus"
- Huom. Lasku pitää kohdistaa tilaukseen uudelleen, ks. dialta 8 ohjeet laskun kohdistamiseksi uudelleen tilaukseen



Laskun kohdistaminen uudelleen tilaukseen

- Aiempi tilauskohdistus tarvitsee **purkaa** ennen uudelleen tilauskohdistukseen lähettämistä "Kohdistusviite"-välilehdellä
 - Täppää kohdistusviiterivi ja valitse esiin tulevasta pudotusvalikosta "Pura kohdistus"

TILIÖINTIRIVI	KOHDISTUSVIITE	HÄLYTYKSET	Brutto, ostolasku
+ Uusi	1 valittu	Valitut kohteet..	20 204,4
	Kohdistusviite	Poista	
		Liittyvät tiedot	
		Kopioi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tilaus 1, eReq, SK241227	Pura kohdistus	Summa
			Lukumäärä ja yksikkö
			Tarkista palautukset
			Yksikköhinta
			creationTime
			19.02.2024 18:00:24

- Tarkasta, ettei kohdistusviitteessä ole lukumäärää/yksikköä ja että summa on sama kuin laskun nettosumma
 - Jos lukumäärä/yksikkö löytyy ja summa on jotain muuta, **poista kohdistusviiterivi**: täppää kohdistusviiterivi uudelleen ja valitse pudotusvalikosta "Poista"
 - Sen jälkeen **luo kohdistusviiterivi uudelleen**: klikkaa + Uusi -painiketta>valitse "Tilaus">täytä avautuneeseen ikkunaan tilausnumero ja laskun nettosumma>klikkaa "Lisää ja sulje">"Tallenna"
- Tiliöintiä ei saa jättää/lisätä** "Tiliöintirivi"-välilehdelle, koska se periytyy laskulle tilaukselta tilauskohdistuksen myötä
 - Täppää mahdollinen käsin tehty tiliöintirivi ja valitse esiin tulevasta pudotusvalikosta "Poista">"Tallenna"
- Lopuksi** klikkaa oikeasta yläkulmasta **Kohdistukseen** → lasku tulee hetken kuluttua vahvistettaviisi, mikäli kohdistus onnistuu

OTSIKKO	VIITTEET	HISTORIA	Sivu
Tilauksellinen ostolasku	1 / 1		1 / 29
Tositenumero	EUR, Euro		
Valuutta*	EUR, Euro		
Nettosumma*	16 293,90		
ALV määrä*	3 910,54		
Bruttosumma*	20 204,44		



TILIÖINTIRIVI	KOHDISTUSVIITE	Summa	Lukumäärä ja yksikkö
<input type="checkbox"/>	Tilaus 1, eReq, SK2412273	16 293,90	Nettosumma

Kohdistusviitteen summan pitää olla sama kuin laskun nettosumma. Lukumäärää ja yksikköä ei saa olla.

TILIÖINTIRIVI	KOHDISTUSVIITE
+ Uusi	0 valittu
Tilaus	
Tilausrivi	
Tilaus ja tuote	
GRN and GRN riviviite	SK241
Lähetysluettelo	
Viitetietojen haku	

Uuden kohdistusviiterivin luominen lähtee liikkeelle + Uusi- painikkeesta.

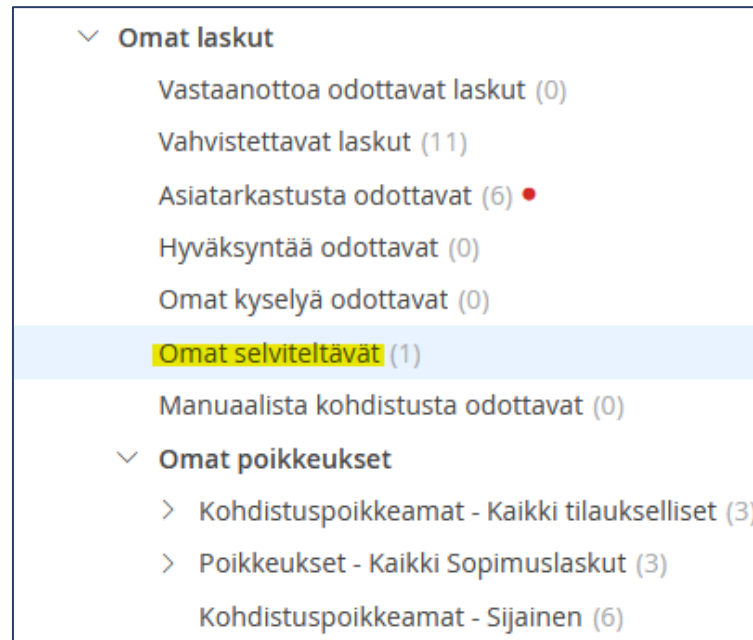
”Asiatarkastusta odottavat” -kansio

- Tähän kansioon tulevat laskut, jotka on lähetetty manuaaliseen hyväksymiskiertoon esim. silloin, kun sinut on mainittu laskulla yhteyshenkilönä, mutta ostotilausnumero puuttuu laskulta
- Laskut näkyvät vain yhdelle käsittelijälle
- Lähtökohtaisesti laskujen pitää perustua ostotilaukseen. Se on tärkeää myös verottajalle annettavan rakentamisen tiedonannon raportoinnin oikeellisuuden kannalta → laskun kohdistus ostotilaukselle
- Vaihda otsikkoon laskun tyyppiä ”Ostotilauslasku” ja lisää tilausnumero auki ”Tilausnumero”-kenttään >  > , ks. viereinen kuva
 - Tässä kansiossa kohdistusviitettä ei lisätä käsin/ei saa jättää ”Kohdistusviite”-välilehdelle (tarvittaessa pura ja poista se, ks. ohjeet dialta 8)

OTSIKKO	VIITTEET	HISTORIA	HYVÄKSYNTÄKETJU
Tilauksellinen ostolasku			
Tyyppi	Ostotilauslasku		
Dokumenttityyppi*	INVOICE, Lasku		
Toimittajanro*	13035		
Toimittajan nimi	VAUHTIMIIVA OY		
Y-tunnus	1043996-5		
Pankkitili	FI1980001878977819		
BIC	DABAFIHH		
Laskunumero*	852		
Laskupäivä*	21.09.2022		
Kirjauspäivä	21.09.2022		
Maksuehto*	NONE, Toimittajan maksuehtoa ei ole mää ...		
Eräpäivä	30.09.2022		
Maksupäivä			
Tositenumero			
Valuutta*	EUR		
Nettosumma*	100,00		
ALV määrä*	24,00		
Bruttosumma*	124,00		
Viitenumero			
Viesti maksusajalle			
Tiliöintikoodi			
Tilausnumero	Tilausnumero tänne		

”Omat selvittävät” -kansio

- Jos painat **Lähetä selvittäviin** -painiketta, siirtyy lasku sinun omaan ”Omat selvittävät” -kansioon, **eikä se näy muille**
- Selvittävissä voit esim. säilöä laskuja, jotka odottavat hyvityslaskuja
- Kun haluat laskun takaisin ko. kansioista käsiteltäväksi, paina **Lähetä kiertoon** -painiketta



Pyörityseron kirjaaminen

- Laskun tiliöintiin voi jäädä toisinaan pyörityseroa, jos esim. tiliöinnin ja laskun alv-summat eivät täsmää
- Tällöin tarvitsee muokata tiliöintisummaa (alla kuvassa punaisella ympyröity), jotta tiliöintirivin arvonlisäveron summa (punaisella alleviivatut) saadaan täsmäämään laskuun (keltaisella korostetut & punaisella alleviivatut)
- Erotus tiliöidään ostotuotteelle 91413 Pyöritykset, kohde on sama kuin varsinaisessa tiliöinnissä, projektia ei laiteta ja arvonlisäverokoodi 150 (alv 0 %)

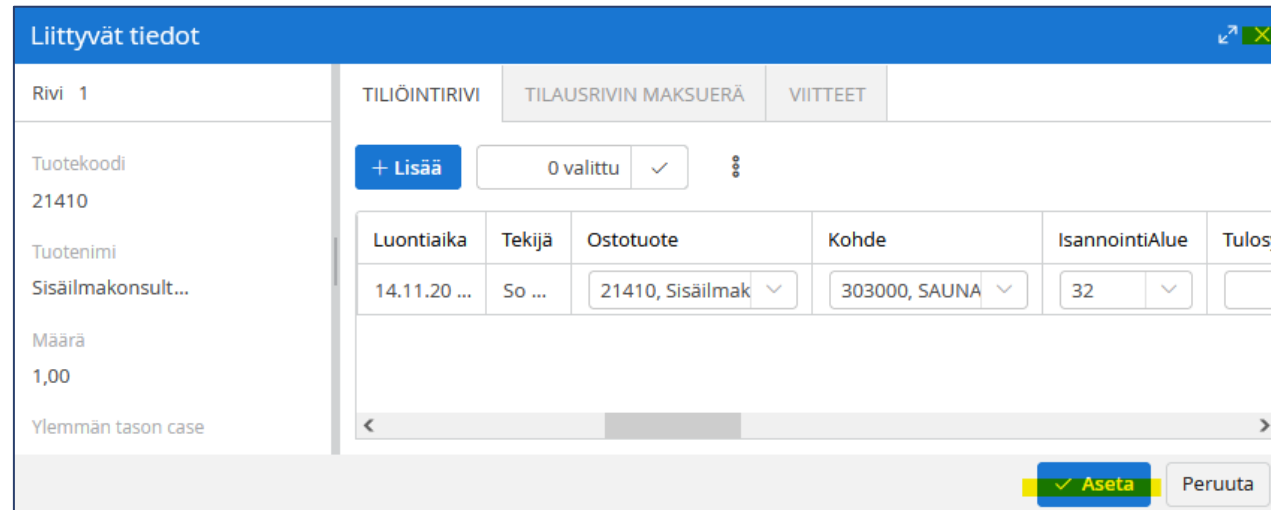
Valuutta*	EUR, Euro	006	MAALARINTEIPPI PROF 19MMX50M SININEN	1	kpl	209,4300	209,43	24,00	259,69	
Nettosumma*	4 479,81	030	Konevuokra	1	kpl	209,4300	209,43	24,00	259,69	
ALV määrä*	1 075,14		Alipaineistin Strong 600, Strong 600, Hepa 13 suodatin, Strong 600 karkeasuodatin	1	kpl	545,9500	545,95	24,00	676,98	
Bruttosumma*	5 554,95		Yleiskulu 12 %	1	kpl	545,9500	545,95	24,00	676,98	
			Verokanta			Veroton hinta		Alv	Verollinen hinta	
			24%			4 479,81	1 075,14		5 554,95	
			Yhteensä (EUR):			4 479,81	1 075,14		5 554,95	
TILIÖINTIRIVI		Brutto, ostolaskut		Alv		Balanssi, ostolaskut				
		5 554,95		1 075,14		0,00				
0 valittu										
RiviID	Ostotuote	Projekti	Erillislasku	Kohde	Isännointi	Tulosityksikkö	Asiakas	ALV koodi	ALV %	Tiliöintisumma
<input type="checkbox"/>	1	21310, Rakennustek ...	800010, Ohjel ...	306474, Tietoti...	15			224, Ver...	24,00	4 479,76
	2							224, Ver...	24,00	1 075,14
<input type="checkbox"/>	3	<u>91413</u> , Pyöritykset		306474, Tietoti...	15			<u>150</u> , Ver...	0,00	0,05
	4							150, Ver...	0,00	0,00

Tilauksen muokkaaminen ilman muutoskansiota ja hyväksyttämistä, mm. tiliöinti & omistaja

- Tilauksen tiliöintiä pääset muokkaamaan Tilaukset-moduulissa "Omat tilaukset" > "Omat avoimet ostotilaukset" (kun tilauksella olet sinä omistajana)
- Etsi tilaus ja klikkaa se auki > Tilausrivillä klikkaa ruudukko-kuvakkeesta auki "Liittyvät tiedot" > vaihda/täydennä tiliöinti-ikkunaan tarvittavat tiedot, kuten ostotuote/projekti/kohde/asiakas > "Aseta" > sulje ikkuna ruksista > "Tallenna"
- Muita ei-hyväksyntää vaativia muokattavissa olevia tietoja ovat: omistaja, urakoitsijan tiedot, liitteen lisääminen ja Aski-Sopha-sopimus



Tilauksen tiliöinti löytyy tämän ruudukko-kuvakkeen takaa.

A screenshot of a software interface window titled "Liittyvät tiedot". The window has a blue header bar with the title and a close button. Below the header, there are tabs for "TILIÖINTIRIVI", "TILAUSRIVIN MAKSUERÄ", and "VIITTEET". The "TILIÖINTIRIVI" tab is active. There is a "+ Lisää" button and a "0 valittu" indicator. Below this is a table with columns: "Luontiaika", "Tekijä", "Ostotuote", "Kohde", "IsannointiAlue", and "Tulosy". The table contains one row with values: "14.11.20 ...", "So ...", "21410, Sisäilmak...", "303000, SAUNA", "32", and an empty cell. At the bottom right of the window, there are "Aseta" and "Peruuta" buttons.

Tällainen ikkuna kuvakkeesta avautuu. Täällä tapahtuu tilauksen tiliöintitietojen täydennys ja muokkaus.



Mistä apua?

- Haastavissa laskujen käsittelyn tapauksissa pyydämme teitä olemaan yhteydessä ensisijaisesti **alueellisiin Handi-yhteyshenkilöihin** matalalla kynnyksellä jo hyvissä ajoin ennen laskun eräpäivää. Myös **Senaatin ostoreskontraan** ostoreskontra@senaatti.fi voi ottaa yhteyttä
- Solmutilanteissa laskun hylkääminen mahdollisimman selkeällä kommentilla on myös vaihtoehto
- Ajantasaiset tiedot Handi-yhteyshenkilöistä ja kirjalliset ohjeet laskujen käsittelyyn löytyvät [täältä](#) (polku: "Tietoa meistä" > "Talous" > "Handi-ohjeet")
- Yleisesti Handiin liittyvissä kysymyksissä handi@senaatti.fi

Alle listattuna Handi-yhteyshenkilöt alueittain (tilanne 03/2024):

Pohjois-Suomi: Heidi Ruokanen (heidi.ruokanen@senaatti.fi) ja Marika Sakko (marika.sakko@senaatti.fi)

Itä-Suomi: Hanna Heimola (hanna.heimola@senaatti.fi)

Etelä-Suomi: Rakennuttaminen: Sanna Ruuskanen (sanna.ruuskanen@senaatti.fi) ja Kiinteistöhoito: Marja-Leena Saranpää (marja-leena.saranpaa@senaatti.fi)

Länsi-Suomi: Taina Pirilä (taina.pirila@senaatti.fi) ja Sirpa Formulahti (sirpa.formulahti@senaatti.fi)



SENAATTI