

Senaatti-kiinteistöt ja sen
tytäryhtiöt

Laskujen lähettäminen Senaatti-kiinteistöille ja sen tytäryhtiöille

Käsitlemme laskut sähköisesti, ja edellytämme toimittajiemme lähettävän ostolaskut direktiivin 2014/55/EU mukaisesti verkkolaskuina. Laki hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköisestä laskutuksesta (241/2019) eli ns. verkkolaskulain mukaisesti, hankintayksiköllä on oikeus saada laskut sähköisessä muodossa. Senaatti-konsernilla on näin ollen oikeus olla maksamatta toimittajan paperisena lähettämät laskut.

Senaatti-konserniin kuuluvat Senaatti-kiinteistöt-liikelaitos ja sen tytäriikelaitos Puolustuskiinteistöt, tytäryhtiö Senaatin Asema-alueet Oy ja muut tytäryhtiöt.

Senaatti-konsernille osoitettujen laskujen tulee vastata sisällöltään toimittajalle annettua tilausta ja hankintasopimuksen sopimusehtoja. Muista laskulle mahdollisesti tarvittavista tiedoista kukin liikelaitos tai tytäryhtiö sopii toimittajan kanssa erikseen.

Senaatti-konsernin verkkolaskun OVT-tunnukset on ilmoitettu hankintasopimuksessa ja/tai tilauksessa sekä jäljempänä tässä ohjeessa. Oikean OVT-tunnuksen käyttäminen on tärkeää, jotta laskut ohjautuvat suoraan Senaatti-konsernin liikelaitoksille tai Senaatti-kiinteistöjen tytäryhtiöille.

Mikäli toimittaja tarvitsee laskutusjärjestelmäänsä verkkolaskuosoitteen OVT-tunnuksen lisäksi muun osoitteen, tulee toimittajan käyttää jäljempänä ilmoitettuja ostolaskujen PL-osoitteita.

Senaatti-kiinteistöjen ja Puolustuskiinteistöjen toimittajilla on mahdollisuus käyttää internet-selaimella käytettävää maksutonta Handin

Senaatti-kiinteistöt ja sen
tytäryhtiöt

toimittajaportaalia. Portaalissa toimittajat voivat ottaa vastaan tilauksia, tehdä tilauksiin kohdistuvia ja/tai tilauksettomia laskuja. Ellei hankintasopimuksessa tai muussa sopimuksessa ole erikseen muuta sovittu, toimitukset tulee laskuttaa kuukauden kuluessa toimituksesta tai työvaiheen päättymisestä.

Muut Senaatti-kiinteistöjen ja Senaatin Asema-alueet Oy:n toimittajan velvoitteet

Senaatti-konserni edellyttää, että sen käyttämät toimittajat hoitavat lakisääteiset velvoitteensa.

Mikäli toimittajalta on tarve saada YEL/MYEL-vakuutustodistus, on toimittajan toimitettava se sähköpostilla osoitteeseen: osto@senaatti.fi ennen tilauksen tekemistä. Vakuutustodistuksen tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanha.

Toimittajan tulee laittaa toimitusosoite laskulle Senaatti-kiinteistöjen tai Senaatin Asema-alueet Oy:n ilmoittamassa muodossa. Tilaajan yhteys henkilön nimi tulee näkyä laskulla.

Mikäli laskutuksessa on salassa pidettävää tietoa tai laskutus liittyy salassa pidettävään hankkeeseen, sovitaan toimintamallista erikseen tilaajan yhteys henkilön kanssa.

Toimittaja vastaa siitä, että toimittajan laskutusjärjestelmässä olevat tiedot ovat Senaatti-kiinteistöjen tai Senaatin Asema-alueet Oy:n osalta ajan tasalla ja vastaavat toimittajalle annettuja tietoja. Senaatti-kiinteistöille tai Senaatin Asema-alueet Oy:lle lähetettävissä laskuissa tai niiden liitteissä ei saa olla toimittajasta johtuvia virheitä.

Laskun saajalla on oikeus palauttaa virheelliset tai puutteelliset laskut takaisin toimittajalle korjattavaksi.

Maksuehdot

Hankintasopimukseen perustuvissa laskuissa on toimittajan käytettävä sopimuksen mukaista maksuehtoa. Mikäli maksuehtoa ei ole kirjattu

Senaatti-kiinteistöt ja sen
tytäryhtiöt

sopimukseen, on sen kuitenkin oltava tarjouksissa, tilauksissa ja laskuissa
21 pv netto.

Senaatti-kiinteistöjen tai Senaatin Asema-alueet Oy:n hankelaskut

Verkkolaskulta tulee käydä ilmi arvonlisäverolain vähimmäisvaatimusten lisäksi liikelaitoksen tai tytäryhtiön **hankkeen nimi, hankenumero, tilausnumero ja työmaa-avain** (pakollinen, jos työ on urakointia).
Lasku palautetaan, jos em. tiedot puuttuvat.

Senaatti-kiinteistöjen tai Senaatin Asema-alueet Oy:n hankelaskuissa on oltava mukana tarvittavat liitteet, joista käy ilmi mm. mitä on tehty, kuka on tehnyt ja käytetyt tunnit. Huomioitava kuitenkin se, että mikäli laskutuksessa on salassa pidettävää tietoa tai laskutus liittyy salassa pidettävään hankkeeseen, sovitaan laskutuksen ja liitteiden lähettämisen toimintamallista erikseen tilaajan yhteyshenkilön kanssa.

Raportit, pöytäkirjat, vakuudet yms. asiakirjat **toimitetaan suoraan hankevastaavalle**, ei laskun liitteenä.

Maksuehto on sovittu urakkasopimuksessa. Maksuehdon tulee olla hankelaskuille vähintään 14 vrk siitä päivästä, kun rakennuttajakonsultti on hyväksynyt laskun.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa laskuttaja. Jos maksut on sidottu maksuerätaulukkaan, niin valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Viivästyskorko

Toimittajan Senaatti-konsernille lähettämässä korkolain soveltamisalaan kuuluvissa tavaroiden ja palvelujen (sis. urakat) myyntiä koskevilla tarjouksissa ja laskuissa tulee käyttää voimassa olevan korkolain (tällä hetkellä Korkolaki (633/1982)) 4 a §:n mukaista viivästyskorkoa. Lainkohdan mukaan viivästyskorko on kahdeksan (8) prosenttiyksikköä korkeampi kuin kulloinkin voimassa oleva lain 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.

Senaatti-kiinteistöt ja sen
tytäryhtiöt

Suomen Pankki julkaisee 6 kuukautta kerrallaan voimassa olevan viitekoron korkolain 12 a §:n mukaisesti Suomen säädöskokoelmassa. Tieto löytyy myös Suomen pankin nettisivuilta.

Koontilasku

EU:n direktiivi 2014/55/EU sähköisistä laskuista julkisissa hankinnoissa ei mahdollista koontilaskun välittämistä verkkolaskuna. Koontilaskulla tarkoitetaan laskua, joka koostuu kahdesta tai useammasta eri laskun numerolla olevasta laskusta, joista on tehty koontisivu maksamista varten ja itse laskut ovat tämän koonnin liitteenä.

Kokoomalasku

Kokoomalasku termiä käytetään laskusta, jossa toimittaja laskuttaa yhdellä laskulla useita tavaroita/palveluita. Tällöin itse laskulla voi olla suurikin määrä laskun rivejä. Kokoomalaskun välittäminen on mahdollista verkkolaskuna.

Laskujen tyypit

Ostotilauslasku (tilauksellinen), sopimuslasku (toistuvaissopimus) ja tilaukseton ostolasku (tiliöintikoodi).

Muu laskussa tarvittava tieto

Toimittajan tulee aina lisätä laskulle hankintasopimuksen sopimusnumero esim. lisätiedot kohtaan, mikäli hankinta perustuu hankintasopimukseen.

Laskutus-, viite- ja kohdistustietojen tulee olla laskulla oikein. Kohdistustiedoilla tarkoitetaan esim. tilausnumeron, toistuvaissopimusnumeron, tiliöintikoodin tai työmaatiedon välittymistä laskulla.

- 1. Tilaukseen perustuvaan** laskuun toimittajan on laitettava laskuviitteeksi Senaatti-kiinteistöjen tilauksessa ilmoitettu **SK**-alkuinen tilausnumero ja Senaatin Asema-alueet Oy:n tilauksessa ilmoitettu **SA**-alkuinen tilausnumero. Tilausnumero lisätään viitteenne tai tilausnumero -kenttään. Kenttään ei saa laittaa mitään muuta tietoa.

Senaatti-kiinteistöt ja sen
tytäryhtiöt

Tilausnumero laskun XML-tiedossa

Tilausnumero tulee välittää ensisijaisesti kentässä "tilausnumero". Senaatti-konsernissa on käytössä TEAPPS –verkkolasku-formaatti, jossa tilausnumerokenttä on nimeltään HEADER/ORDER_INFORMATION[@ORDER_TYPE="CO"] [1] /ORDER_REFERENCE. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössänne olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tilausnumeron välittää poikkeustapauksissa ostajan viite/viitteenne = HEADER/ORDER_INFORMATION/ORDER_REFERENCE-kentässä.

Tilauksia ei saa yhdistää samaan laskuun, vaan laskutus tulee tehdä tilauskohtaisesti. Laskulle ei saa lisätä muuta tietoa kuin mitä tilaukselta ilmenee.

2. Toistuvaiskohdistusviite tai tiliöintikoodi

Senaatti-konsernista ilmoitetaan toimittajalle tarvittava viitetieto. Toimittajan tulee lisätä annettu viite laskulle sopimusnumero tai tiliöintiviite tai viitteenne -kenttään. Kenttään ei saa laittaa mitään muuta tietoa. Näistä hankinnoista ei tehdä toimittajalle erikseen tilausta tilauksen- ja laskujen käsittelyjärjestelmän kautta.

Toistuvaiskohdistusviite laskun XML-tiedossa

Sopimusnumero (toistuvaiskohdistusviite tulee välittää ensisijaisesti kentässä "sopimusnumero". Senaatti-konsernilla on käytössä TEAPPS-verkkolaskuformaatti, jossa sopimusnumerokenttä on nimeltään HEADER/CONTRACT_INFORMATION/CONTRACT_NUMBER.

Mikäli toimittajalla (laskuttajalla) on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee sopimusnumero tallentaa HEADER/CONTRACT_INFORMATION/CONTRACT_NUMBER –kenttää vastaavaan kenttään. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössä toimittajan laskutusjärjestelmässä, voi sopimusnumeron välittää poikkeustapauksissa ostajan viite tai viitteenne = HEADER/ORDER_INFORMATION/ORDER_REFERENCE-kentässä.

Senaatti-kiinteistöt ja sen
tytäryhtiöt

Tiliointikoodi laskun XML-tiedossa

Tiliointikoodi tulee välittää ensisijaisesti kentässä "tiliointiviite". Senaatti-konsernilla on käytössä TEAPPS –verkkolasku-formaatti, jossa tiliointiviitekenttä on nimeltään HEADER/PAYER_POSTING_GROUP_DEFAULTS/POSTING_DEFAULT[1]/ACCOUNT_REFERENCE.

Mikäli toimittajalla (laskuttajalla) on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee tiliointikoodi tallentaa HEADER/PAYER_POSTING_GROUP_DEFAULTS/POSTING_DEFAULT[1]/ACCOUNT_REFERENCE –kenttää vastaavaan kenttään. Jos kyseistä kenttää ei ole toimittajalla käytössä olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tiliointikoodin välittää poikkeustapauksissa ostajan viite tai viitteenne = HEADER/ORDER_INFORMATION/ORDER_REFERENCE-kentässä.

Korjausta vaativat laskut

Jos Senaatti-konsernille lähetettyyn laskuun kohdistuu mistä tahansa syystä reklamaatio, jonka seurauksena toimittajan tulee lähettää korjattu lasku ja/tai hyvityslasku, tulee toimittajan viitata muutoslaskussa aikaisempaan laskun numeroon.

Mikäli toimittajan lähettämä lasku ei vastaa hankintasopimuksen tai tilauksen ehtoja, on Senaatti-konsernilla oikeus palauttaa lasku toimittajalle ja veloittaa palautuksesta aiheutuvat kustannukset toimittajalta.

Muun postin lähettäminen

Verkkolaskujen liitteeksi ei saa laittaa laskuun kuulumattomia liitteitä esimerkiksi hinnankorotusilmoituksia, tiedotteita tms.

Muu posti lähetetään osoitteisiin:

Senaatti-kiinteistöt ja sen tytäryhtiöt

Postiosoite: Senaatti-kiinteistöt, PL 237, 00531 Helsinki

Senaatti-kiinteistöt ja sen
tytäryhtiöt

Senaatin Asema-alueet Oy

Sähköpostiosoite: asema-alueet@senaatti.fi tai postiosoite: Senaatin
Asema-alueet Oy, c/o Senaatti-kiinteistöt, PL 237, 00531 Helsinki

Lisätietoja

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@senaatti.fi
(Senaatti-kiinteistöt ja sen tytäryhtiöt).

Lisätietoja antavat:

- Sopimusyhteyshenkilöt ja tilaajat (tilauksessa on ilmoitettu tilaajan yhteystiedot).
- Ostoreskontra, Senaatti-kiinteistöt: ostoreskontra@senaatti.fi
- Turvallisuusasiat: turvallisuus@senaatti.fi (Senaatti-kiinteistöt),
- Handi/toimittajaportaali: handi@senaatti.fi

Senaatti-konsernista löydät lisätietoja:

www.senaatti.fi

www.puolustuskiinteistot.fi

www.senaatti.fi/asema-alueet/

Senaatti-kiinteistöt ja sen
tytäryhtiöt

Senaatti-kiinteistöjen ja sen tytäryhtiöiden verkkolaskuosoitteet

Senaatti-kiinteistöt

Verkkolaskuoperaattori

Välittäjä: Basware Oyj
Välittäjä tunnus: BAWCFI22
Y-tunnus: 1503388-4
OVT-tunnus: **003715033884**

Ostolaskujen PL-osoite:

Senaatti-kiinteistöt, PL 7310, 01051 LASKUT

Senaatti-kiinteistön tytäryhtiöt

Senaatin Asema-alueet Oy**Verkkolaskuoperaattori**

Välittäjä: Basware Oyj
Välittäjä tunnus: BAWCFI22
Y-tunnus: 2956119-4
OVT-tunnus: **003729561194**

Ostolaskujen PL-osoite:

Senaatin Asema-alueet Oy, c/o Senaatti-kiinteistöt, PL 7393, 01051
LASKUT